

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

TRT System Version 3.4



จัดทำโดย

คณะกรรมการ TRT Registry

พ.อ.อดิสรณ์ ลำเพาพงศ์	ที่ปรึกษา	ผศ.พญ.สุวิกรานต์ วงศ์ประไพโรจน์	คณะกรรมการ
น.อ.อนันต์ เชื้อสุวรรณ	ที่ปรึกษา	น.ท.หญิง ชญาภา วรพิทยาภรณ์	คณะกรรมการ
ศ.นพ.เถลิงศักดิ์ กาญจนบุษย์	ที่ปรึกษา	พ.ต.อ.หญิงนฤนาถ ศิริวรรณ	คณะกรรมการ
พ.อ. ศ.นพ.บัญชา สติระพจน์	ประธาน	พว.นันทนา ขปิลเลส	คณะกรรมการ
นพ.กวี ลิมบุตร	คณะกรรมการ	พว.นิภา อัยยสานนท์	คณะกรรมการ
ผศ.พญ.ไกรวิพร เกียรติสุนทร	คณะกรรมการ	พว.ปวีณา สิงห์ทิศ	คณะกรรมการ
ผศ.นพ.คณิน ธรรมมารานุกุลปต์	คณะกรรมการ	พว.ปิยาภรณ์ โทวันนัง	คณะกรรมการ
ดร. พญ.ณัฐฐา ล้ำเลิศกุล	คณะกรรมการ	พว.มณภิญญา ฉัตรทอง หอมจันทร์	คณะกรรมการ
ร.อ.ปรมัตต์ ธิมาไชย	คณะกรรมการ	พว.สร้อยสะอาด สร้างสมวงษ์	คณะกรรมการ
ศ.พญ.พรพิมล เรียนถาวร	คณะกรรมการ	พว.สุนทรีย์ เพิ่มพูลสวัสดิ์	คณะกรรมการ
นพ.วิฑิตกร พิชาติพร	คณะกรรมการ	พ.ท.หญิงอรอุมา เฟ่งพินิจ	คณะกรรมการ
พญ.วิจิตรา โชติมงคล	คณะกรรมการ	ผศ.นพ.พิชญ์ ตันตยวงศ์	เลขานุการ-กรรมการ
พญ.สุชฎทัย เลขยานนท์	คณะกรรมการ		

หากมีปัญหาในการใช้โปรแกรมสามารถติดต่อได้กับผู้ประสานงาน

คุณสุภาภรณ์ นามแก้ว, คุณนันทิกา ตาทอง, คุณประยูรธ ดำรงค์สุวัฒน์

โทรศัพท์ 02-7166091, 081-8122654

E-mail address: trtnephrology@gmail.com; kookkai_1328@hotmail.com; Line QR code



สารบัญ

หน้า

สิ่งที่จำเป็นต้องรู้ในการใช้งานโปรแกรม TRT version 3.4

- | | |
|---|---|
| 1. วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรม TRT | 1 |
| 2. หน้าโปรแกรมหลังจาก login เข้าสู่ระบบสำเร็จ | 1 |
| 3. เครื่องมือต่างๆภายในโปรแกรม TRT version 3 | 2 |
| 4. Icon อื่นๆที่ใช้ในการลงข้อมูล | 3 |

ข้อมูลศูนย์ไต

- | | |
|---|----|
| วิธีการลงข้อมูลศูนย์ไตเทียม – ศ.ร.ต. | 4 |
| 1. วิธีการลงข้อมูล Demographic center | 5 |
| 2. วิธีการลงข้อมูล Human Resource | 9 |
| 3. วิธีการลงข้อมูล HD Facility | 11 |
| 4. วิธีการลงข้อมูล CAPD Facility | 12 |
| 5. วิธีการลงข้อมูล Water Treatment | 13 |
| 6. วิธีการลงข้อมูล KPI | 14 |
| 7. Self-Assessment Report | 16 |
| 8. วิธีการลงข้อมูล Center accreditation | 17 |
| 9. วิธีการบันทึกข้อมูลศูนย์ไต | 18 |

ข้อมูลผู้ป่วย HD

- | | |
|--|----|
| 1. วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย HD | 19 |
| 2. วิธีการลงข้อมูล Vascular access | 20 |
| 3. วิธีการลงข้อมูล HD Prescription | 21 |
| 4. วิธีการลงข้อมูล HD Adequacy | 22 |
| 5. วิธีการลงข้อมูล Laboratory | 23 |
| 6. วิธีการลง Treatment | 24 |
| 7. วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย Outcome | 29 |
| 8. วิธีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วย HD | 29 |
| 9. การยกเลิก การปิดเคสผู้ป่วย (ยกเลิก Outcome ของ Course Number) | 30 |

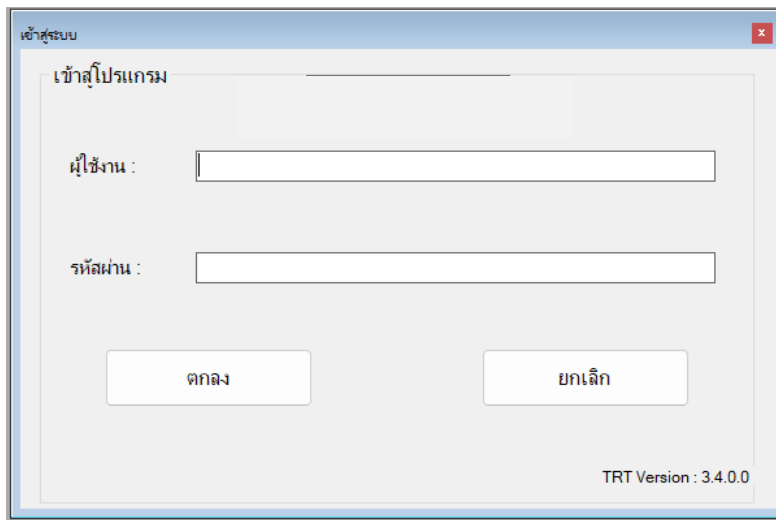
สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลผู้ป่วย PD	
1. วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย PD	31
2. วิธีการลงข้อมูล Teckhoff's catheter	32
3. วิธีการลงข้อมูล PD Prescription	33
4. วิธีการลงข้อมูล PET TEST	34
5. วิธีการลงข้อมูล Peritonitis	35
6. วิธีการลงข้อมูล PD Adequacy	36
7. วิธีการลง Laboratory, Treatment, Outcome	37
8. วิธีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วย PD	37
การเริ่มต้น Course number ใหม่	38
วิธีการทำรายงานในโปรแกรม TRT version 3.4	39

คู่มือ Program TRT version 3.4

สิ่งที่จำเป็นต้องรู้ในการใช้งานโปรแกรม TRT version 3.4

1. วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรม TRT



- ให้คลิกที่ เมนู “เข้าสู่ระบบ” โดยกรอก รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วคลิก “ตกลง”(รหัสเข้าใช้งานเป็นรหัสที่ทางสมาคมโรคไตฯออกให้)

2. หน้าโปรแกรมหลังจาก login เข้าสู่ระบบสำเร็จ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วยเมนูหลักต่างๆดังนี้

TRT System ศูนย์ไตเทียม (Dialysis Center) - [สอบ Test Center 9001]

เข้าสู่ระบบ ศูนย์ไตเทียม (Dialysis Center) ข้อมูลผู้ป่วย (Patient) รายงาน (Report) ตั้งค่า (Config) จัดการข้อมูล หน้าต่าง ช่วยเหลือ

- เมนูเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยเมนูย่อยคือ

1. เมนูออกจากระบบ เป็นเมนูไว้ใช้สำหรับการ log out ออกจากโปรแกรมเพื่อกลับไปยังหน้า เมนูเข้าสู่ระบบ
2. เมนูปิดโปรแกรม เป็นเมนูสำหรับออกจากโปรแกรมเมื่อต้องการปิดการใช้งานโปรแกรม TRT

- เมนูศูนย์ไตเทียม (Dialysis Center) เป็นเมนูสำหรับลงข้อมูลข้อมูลศูนย์ไตเทียม

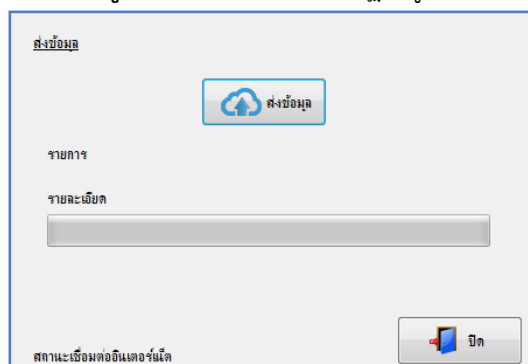
- เมนูข้อมูลผู้ป่วย (Patient) เป็นเมนูสำหรับลงข้อมูลผู้ป่วยทั้ง HD และ PD

- เมนูรายงาน (Report) เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานข้อมูลที่ลงไปโปรแกรม

- เมนูตั้งค่า (Config) เป็นเมนูการตั้งค่าผู้ใช้งานสำหรับเข้าใช้งานโปรแกรม TRT

ผู้ใช้งานยังไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในหน้านี้ได้

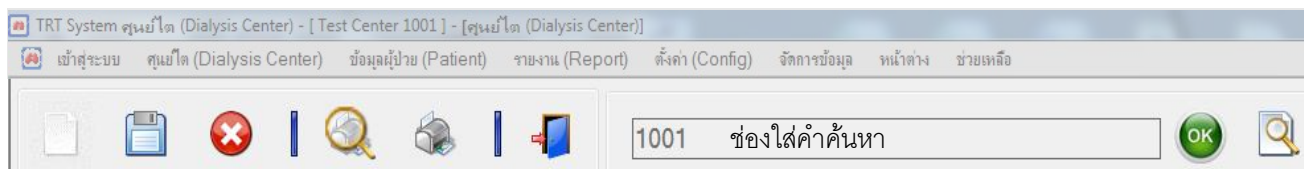
- เมนูจัดการข้อมูล เป็นเมนูสำหรับส่งข้อมูลเข้าสมาคมโรคไตฯ เมื่อลงข้อมูลเสร็จแล้วถ้าต้องการส่งข้อมูลให้สมาคมฯ ให้คลิกที่ เมนู “จัดการข้อมูล” เลือก “ส่งข้อมูลไป Server” จะปรากฏดังรูปด้านล่าง










- **เมนูหน้าต่าง** เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดหน้าต่างที่เปิดอยู่ทั้งหมด (ถ้ามี) และใช้สำหรับเลือกหน้าต่างที่จะลงข้อมูลจากหน้าต่างที่เปิดอยู่ในขณะนั้นทั้งหมด และใช้ปิดหน้าต่างทั้งหมด
- **เมนูช่วยเหลือ** เป็นเมนูเกี่ยวกับรายละเอียดและข้อมูลช่วยเหลือของโปรแกรม TRT

3. เครื่องมือต่างๆ ภายในโปรแกรม TRT version 3




















3.1 เครื่องมือภายใต้เมนูหลัก จะเป็นรูป icon ดังรูปด้านล่าง



- **เริ่มข้อมูลใหม่** เมื่อต้องการเริ่มรายการใหม่ (เพิ่มรายการ, แก้ไขรายการ) ทุกครั้งให้กดที่เครื่องหมาย  “เริ่มข้อมูลใหม่” โปรแกรมจึงจะสามารถทำงานได้
- **บันทึกข้อมูล** เมื่อต้องการจะทำการบันทึกข้อมูลให้คลิกที่เครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” โดยเมื่อกดบันทึกแล้ว โปรแกรมจะมีหน้าต่างเล็กแสดงคำถามยืนยันการบันทึกข้อมูลหากต้องการบันทึกให้ยืนยันโดยกด OK/ Yes หากไม่ต้องการให้กด Cancel / No
- **ลบ** เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” **ที่หน้าศูนย์ไตเทียม** ผู้ใช้งานยังไม่ได้รับอนุญาตให้ลบข้อมูลใดๆในโปรแกรมออก ดังนั้นเมนูนี้จึงไม่สามารถคลิกได้ **ที่หน้าข้อมูลผู้ป่วย** ผู้ใช้งานสามารถ กดเพื่อบันทึก ลบชุดข้อมูลการรักษา (Course Number)
- **รายงาน** เมื่อต้องการแสดงรายงานข้อมูลศูนย์ไต, ข้อมูลผู้ป่วย ที่มีการลงข้อมูลไปแล้ว ให้คลิกที่เครื่องหมาย  ข้อมูลจะแสดงหน้ารายงานก่อนพิมพ์ออกมา หากต้องการ บันทึก เก็บไว้สามารถเลือก บันทึก ได้หลายรูปแบบ เช่น PDF, word และ Excel
- **ปริ้นรายงาน** เมื่อต้องการพิมพ์รายงานหน้าศูนย์ไตเทียม, ข้อมูลผู้ป่วย ให้คลิกที่เครื่องหมาย  ข้อมูลที่ต้องการจะถูกพิมพ์ออกมา
- **ค้นหา** เมื่อต้องการเรียกดูข้อมูลเดิมที่มีในฐานข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ และหากต้องการเรียกข้อมูลนั้นมาใช้ ให้ดับเบิลคลิกที่รายการนั้นหรือหากต้องการค้นหาโดยใช้คำเฉพาะ ให้พิมพ์คำเฉพาะนั้นลงในช่องค้นหา และ กด OK 

3.2 Icon เครื่องมือ ที่ใช้ในการลงข้อมูล




- ในทุกหัวข้อที่มีตาราง ข้อมูลที่ถูกเก็บลงในตารางเท่านั้น เป็นข้อมูลที่จะถูกบันทึก ลงในฐานข้อมูล
-  icon เริ่มข้อมูลใหม่ เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ (เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล) ให้คลิกที่ icon นี้
-  icon เพิ่มข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลในตารางให้คลิกที่ icon นี้ ข้อมูลที่ลง จะถูกเก็บไว้ในตาราง สถานะของแถวข้อมูลหลังการเพิ่มข้อมูล จะเป็น “NEW” เครื่องหมายเป็น N (ตามรูป )
-  icon อัปเดตข้อมูล ทุกแถวข้อมูลที่ถูกเรียกขึ้นมาจากฐานข้อมูลและเก็บไว้ในตาราง จะอยู่ในสถานะ ข้อมูลเดิม “OLD” เครื่องหมายเป็น O (ตามรูป ) เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลในแถวข้อมูล ที่เก็บไว้ในตาราง สถานะของแถวข้อมูลหลังการอัปเดต จะเปลี่ยนจากข้อมูลเดิม “OLD” เครื่องหมาย O (ตามรูป ) เป็นข้อมูล แก้ไข “EDIT” เครื่องหมาย E (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการอัปเดตจะถูกบันทึก โดยการเรียกแสดงครั้งถัดไป จะเป็นเครื่องหมาย O (ตามรูป )
-  icon ลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่ เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” แถวข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกต ข้อมูลเดิม “OLD” เครื่องหมาย O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น ข้อมูลเดิมที่จะลบ “OLD ลบ” แสดงด้วยเครื่องหมาย O- แทน (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบจึงจะถูกลบออก
-  icon ยกเลิกการลบแถวข้อมูล เมื่อมีการกดลบข้อมูลแล้วแต่ต้องการยกเลิกให้คลิกที่ icon นี้โดย เครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O- (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
-  icon บันทึกข้อมูล เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก icon นี้ เพื่อบันทึกข้อมูลของตาราง ในกลุ่มหัวข้อย่อย
-  icon ออก สำหรับเปลี่ยนหัวข้อการลงข้อมูล เมื่อต้องการเปลี่ยนหัวข้อใหม่ที่จะลงให้คลิก icon นี้

วิธีการลงข้อมูลศูนย์ไตเทียม - ศ.ร.ต.

หัวข้อในหน้า ศูนย์ไตเทียม - ศ.ร.ต. ประกอบด้วย

1. General Info. Center เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ ข้อมูลทั่วไป ศูนย์ไตเทียม, ข้อมูลผู้บริหารหน่วยไตเทียมและผู้ป่วย ประสานงาน, วันที่และเวลาเปิดทำการพอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
2. Human Resource เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ บุคลากรศูนย์ไตเทียม
3. HD Facility เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ ข้อมูล ศูนย์ไตเทียม ในประเภทการรักษา HD, ข้อมูลรายละเอียดเครื่องไตเทียม, รายละเอียดพื้นที่ห้องไตเทียม
4. PD Facility เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ ข้อมูล ศูนย์ไตเทียม ในประเภทการรักษา PD
5. Water Treatment System เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ ข้อมูลระบบน้ำ, ข้อมูลผลการตรวจคุณภาพน้ำ ของศูนย์ไตเทียม โดย ข้อมูลของหน่วยที่ลง ต้องอ้างอิงกับ ผังระบบน้ำศูนย์ไตเทียม ตามมาตรฐาน ศ.ร.ต.
6. KPI เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดคุณภาพของหน่วยไตเทียม ประกอบด้วย ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (Process KPI), ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Quality KPI) และ ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome KPI)
7. Self Assessments Report เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ การประเมินตนเองของศูนย์ ตามองค์ประกอบ จำนวน 11 องค์ประกอบ อ้างอิงกับมาตรฐาน แบบประเมินตนเอง ของ ศ.ร.ต.
8. Center Accreditation เป็นหัวข้อการลงข้อมูล เกี่ยวกับ บันทึกกิจกรรม การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการพอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ของ ศ.ร.ต.

แต่ละหัวข้อ จะประกอบด้วย ส่วนลงข้อมูล และ แถบเครื่องมือ  สำหรับการเริ่มต้นข้อมูล, การบันทึกภายในหัวข้อตนเอง เพื่อสะดวกในการทำบันทึกแต่ละหัวข้อ เพราะถ้าเป็นการทำบันทึกโดยใช้ บันทึกหลักของหน้าศูนย์ไตเทียม หน่วยต้องลงข้อมูลทุกหัวข้อให้ ถูกต้องเรียบร้อย การบันทึกหลัก นั้นจึงจะสมบูรณ์ ซึ่งต่างจากการบันทึกของแต่ละหัวข้อ จะเป็นการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย ของข้อมูล เฉพาะในหัวข้อตนเองเท่านั้น

ศูนย์ควรทำการลงข้อมูลและส่งเข้าเซิร์ฟเวอร์อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการลงข้อมูลเป็นปีปัจจุบันสม่ำเสมอ จะทำให้ ตัวชี้วัดคุณภาพ(KPI) รายปี, รายงานต่างๆ เช่น บุคลากร, ผลระบบน้ำ ฯ และแบบประเมินตนเอง ถูกต้อง ในแต่ละปีปัจจุบันนั้น

ข้อมูลที่ศูนย์ลงจะปรากฏเป็นข้อมูลหลัก แสดงในแต่ละปีปัจจุบัน และเมื่อเข้าสู่ ปีปัจจุบันใหม่ ข้อมูลที่ศูนย์ลงไว้ ในแต่ละหัวข้อ จะปรากฏ ข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ทำการบันทึกข้อมูล เป็น ปีปัจจุบันใหม่ ของปีนั้น สำหรับข้อความ แจ้งเตือนมี 2 ลักษณะ



1. ช่องทำเครื่องหมาย ข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเป็นปี พ.ศ. ...” และข้อความบนพื้นสีแดง ข้อความว่า “ยังไม่มีข้อมูลปี พ.ศ. ...”

ตัวอย่าง : ช่องทำเครื่องหมาย ข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเป็นปี พ.ศ. 2569” และข้อความบนพื้นสีแดง ข้อความว่า “ยังไม่มีข้อมูลปี พ.ศ. 2569”

ความหมายคือ ยังไม่มีข้อมูลของศูนย์ไตเทียม ในหัวข้อนั้น เมื่อลงข้อมูลภายในหัวข้อนั้น ถูกต้องเรียบร้อย ให้คลิกที่ช่องทำเครื่องหมาย หน้าข้อความ “บันทึกข้อมูลเป็นปี พ.ศ. 2569” หลังจากนั้น กดบันทึก ภายในหัวข้อ โปรแกรมจะทำการบันทึก ข้อมูลเป็นข้อมูล ปี 2569 และชุดข้อความที่แสดงนั้น จะไม่ปรากฏ



□ บันทึกข้อมูลเป็นปี พ.ศ. 2569

ยังไม่มีข้อมูลปี พ.ศ. 2569 กำลังใช้ข้อมูล ปี พ.ศ. 2568 เป็นค่าเริ่มต้น

2. ช่องทำเครื่องหมาย ข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเป็นปี พ.ศ. ...” และข้อความบนพื้นสีแดง ข้อความว่า “ยังไม่มีข้อมูลปี พ.ศ. ... กำลังใช้ข้อมูล ปี พ.ศ. ... เป็นค่าเริ่มต้น”

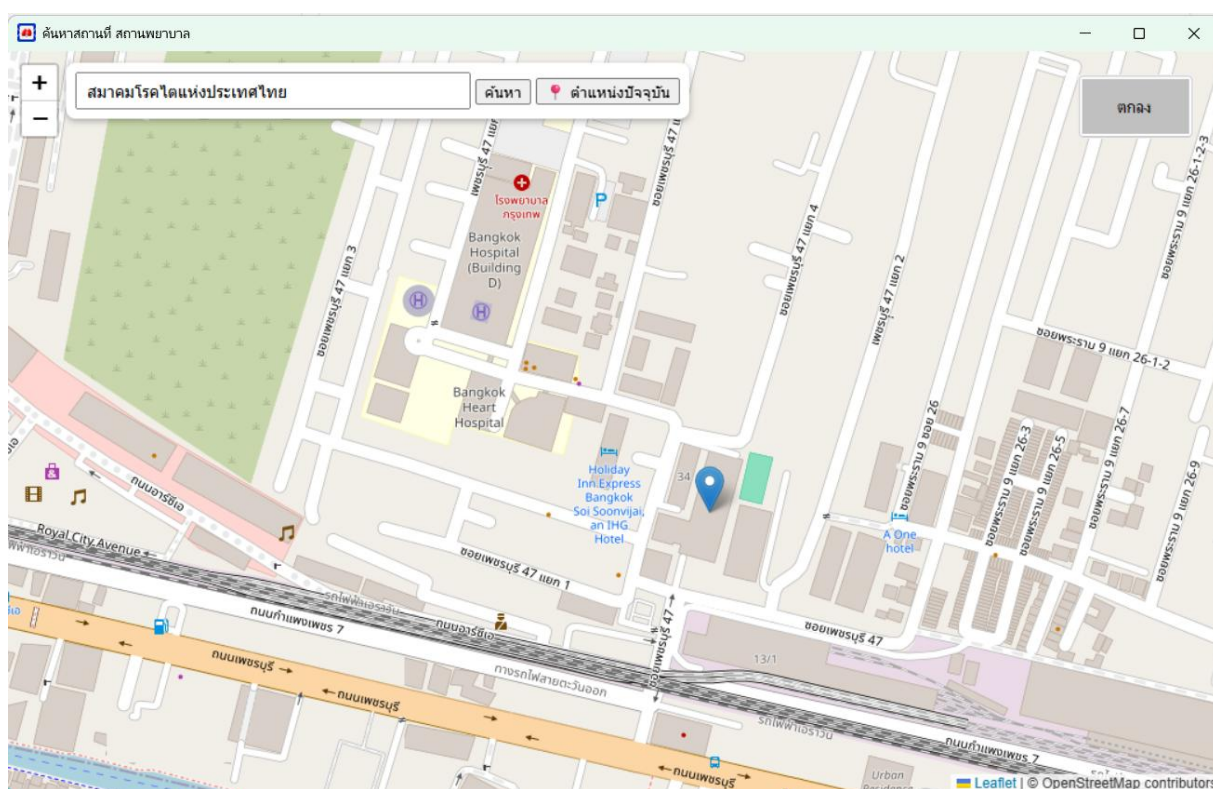
ตัวอย่าง : ช่องทำเครื่องหมาย ข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเป็นปี พ.ศ. 2569” และข้อความบนพื้นสีแดง ข้อความว่า “ยังไม่มีข้อมูลปี พ.ศ. 2569 กำลังใช้ข้อมูล ปี พ.ศ. 2568 เป็นค่าเริ่มต้น”

ความหมายคือ ข้อมูลที่ศูนย์ไตเทียม เห็นทั้งหมดใน หัวข้อนั้น เป็นข้อมูลที่นำมาจากข้อมูล ปี 2568 โดยยังไม่มีข้อมูลของปี 2569 หากต้องการใช้ข้อมูลเริ่มต้นนั้นทั้งหมด ให้ คลิกที่ช่องทำเครื่องหมาย หน้าข้อความ “บันทึกข้อมูลเป็นปี พ.ศ. 2569” หลังจากนั้น กดบันทึก ภายในหัวข้อ

โปรแกรมจะทำการบันทึก ข้อมูลเป็นข้อมูล ปี 2569 และชุดข้อความที่แสดงนั้น จะไม่ปรากฏ ภายในปี 2569 โดยจะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ครั้งถัดไปในปี 2570

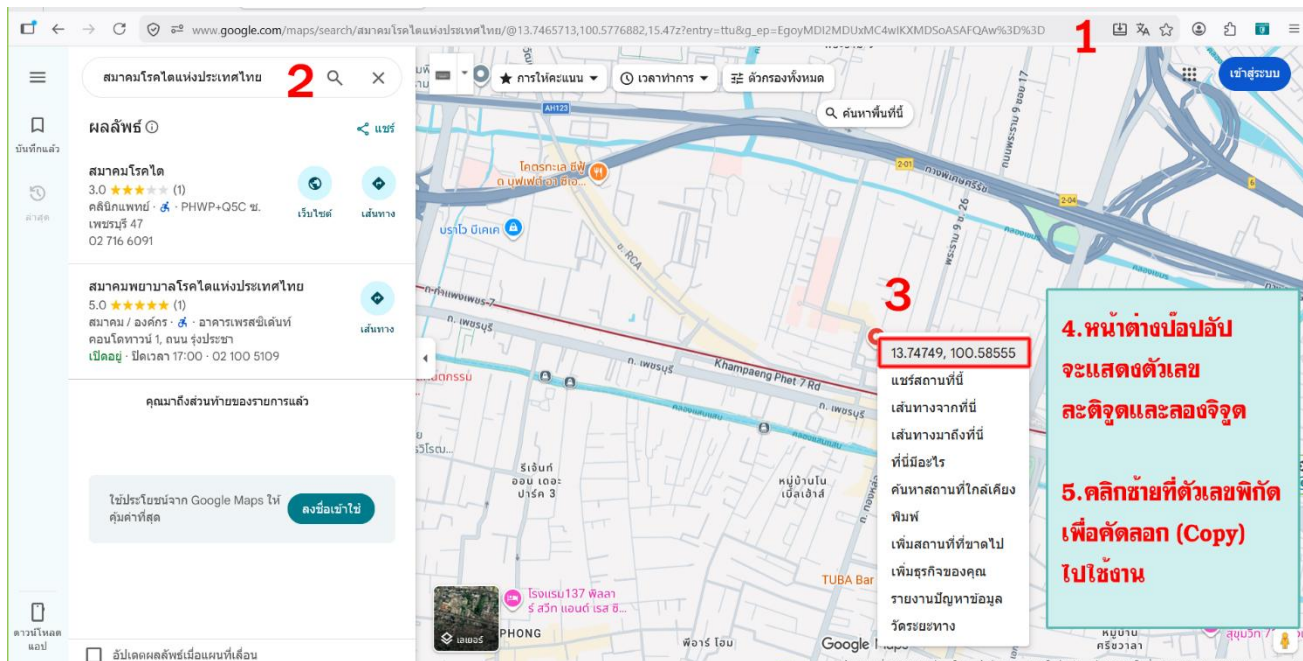
1. วิธีการลงข้อมูล General Info. Center

- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลในหน้า General Info. Center สามารถลบข้อมูลเดิมออก แล้วเปลี่ยนเป็นข้อมูลใหม่ตามต้องการ
- หัวข้อวันที่ลงข้อมูล (หมายเลข 100) ,หัวข้อรหัสศูนย์ (หมายเลข 103) ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 106.ที่อยู่, พิกัดสถานที่ หน่วยบริการสุขภาพ ให้ระบุ ตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์ ตามพิกัดดาวเทียม สามารถกดปุ่ม ค้นหาพิกัด หรือ ค้นหาด้วย Google Maps
- กดปุ่ม ค้นหาพิกัด



➤ ค้นหาด้วย Google Maps (วิธีหาพิกัดบนคอมพิวเตอร์ Desktop)

1. เปิด Google Maps
2. ค้นหาสถานที่ หรือเลื่อนแผนที่ไปยังจุดที่ต้องการ
3. คลิกขวา บนตำแหน่งที่ต้องการ
4. หน้าต่างป๊อปอัพจะแสดงตัวเลขละติจูดและลองจิจูด
5. คลิกซ้ายที่ตัวเลขพิกัด เพื่อคัดลอก (Copy) ไปใช้งานต่อได้ทันที



ตัวอย่าง: ค้นหา >> สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย

จากรูป ค่าที่ได้ คือ **ละติจูด : 13.74749, ลองจิจูด : 100.58555**

นำค่าที่ได้ใส่ใน หัวข้อ 106. ที่อยู่ ในตำแหน่ง พิกัดสถานที่หน่วยบริการสุขภาพ

ชื่อหน่วยบริการสุขภาพ :	สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย	
106 ที่อยู่ : (กรณี อยู่ในสถานพยาบาล ระบุ ห้อง, ชั้น, อาคาร)	อาคารเฉลิมพระบารมี 50 ปี ชั้น 4 เลขที่ 2 ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310	
พิกัดสถานที่ หน่วยบริการสุขภาพ :	ละติจูด (Latitude) : 13.74749	ลองจิจูด (Longitude) : 100.58555
		<input type="button" value="...ค้นหาพิกัด..."/>

116.ผู้บริหารหน่วยไตเทียม และผู้ประสานงาน (ตำแหน่ง): 0 - โปรรระบบ จำนวนสูงสุด (ท่าน):

















ชื่อ: _____ นามสกุล: _____ เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ: _____

ประเภทใบคุณวุฒิ: 0 - โปรรระบบ เลขที่: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____ โทรศัพท์: _____

อีเมล (Email): _____ วาระ เริ่มต้น: _____ วาระ สิ้นสุด: _____

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	วาระเริ่มต้น	วาระสิ้นสุด	เลขที่ใบประกอบ


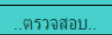


- หมายเลข 116 หากเลือก 1) แพทย์ผู้รับผิดชอบหน่วยไตเทียม 2) แพทย์ที่ปรึกษาหัวหน้าหน่วยไตเทียม **ต้องระบุเลขที่ใบประกอบวิชาชีพ** แล้วคลิก “ตรวจสอบ” ทุกครั้ง เมื่อตรวจสอบผ่าน (กล่องข้อความจะเป็นสีเขียว พร้อมกับปรากฏ ชื่อ, นามสกุล ของแพทย์) หลังจากนั้น ให้ลงรายละเอียดส่วนต่างๆ ให้ครบถ้วน **กรณียังอยู่ในตำแหน่งลง วันที่วาระเริ่มต้น ไม่ต้องลง วันที่วาระสิ้นสุด** ในหัวข้อนี้ หลังจากลงรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก เพิ่ม เพื่อทำการเพิ่มรายการลงข้อมูลนั้น ใส่ในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป)
- หมายเลข 116 **การอัปเดตข้อมูล** ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏใน รายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 116 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป) เป็น E (ตามรูป)
- หมายเลข 116 เมื่อต้องการ**ลบข้อมูล** ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบนำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หมายเลข 116 เมื่อต้องการ**ยกเลิกการลบแถวข้อมูล** เมื่อมีการกดลบข้อมูลแล้วแต่ต้องการยกเลิกให้คลิกที่ “ยกเลิกการลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป) เป็น O (ตามรูป) เหมือนเดิม
- หมายเลข 116 ให้คลิกที่เครื่องหมาย “เริ่มต้นข้อมูลใหม่” เมื่อต้องการ เริ่มลงข้อมูลรายการใหม่
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์ ช่องแรกในแถวรายการนั้น












- หมายเลข 123 วันและเวลาเปิดทำการพอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ให้คลิก เลือก  ในวันที่เปิดให้บริการ และลงรายละเอียดในด้านขวามือ (หมายเลข 124, 125, 126, 127, 128)
- การเพิ่มรายการวันที่และเวลาเปิด ลงข้อมูลหมายเลข 125, 126, 127 หลังจากนั้นกดเพิ่มแถว  ลงในตาราง แถวข้อมูลที่จะเพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- การอัปเดตข้อมูลวันที่และเวลาเปิด ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดตจากในตาราง 128 หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏใน รายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 125, 126, 127 ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไขจะเปลี่ยนแปลง เครื่องหมายเปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูลวันที่และเวลาเปิด ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- การยกเลิกการกดลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก เครื่องหมาย O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ของวันที่และเวลาเปิด ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อลงรายการเพิ่ม, การอัปเดต, การลบ ครบตามต้องการ ให้ทำการคลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น
- เมื่อลงข้อมูลหมายเลข 100-122 ครบทุกหัวข้อ ให้ทำการ บันทึกข้อมูล หน้า Demographic center อีกครั้ง

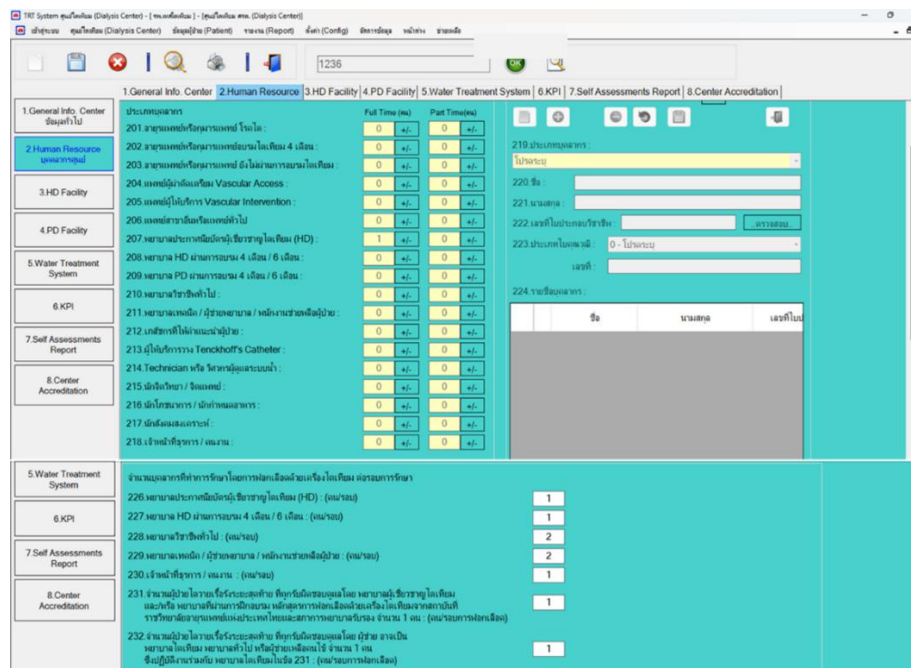




2. วิธีการลงข้อมูล Human Resource

- เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลจำนวนบุคลากรแต่ละประเภททั้ง full time และ part time ให้คลิกที่เครื่องหมาย  ในหัวข้อประเภทบุคลากรที่ต้องการลงข้อมูล (หมายเลข 201-218) ก่อนเป็นอันดับแรก
- เริ่มลงข้อมูลบุคลากร ให้กรอกข้อมูลทางด้านขวามือ (สำหรับข้อมูลแพทย์หมายเลข 201-202 ต้องระบุเลขที่ใบประกอบวิชาชีพ แล้วคลิก “ตรวจสอบ”  ทุกครั้ง เมื่อตรวจสอบผ่าน (กล่องข้อความจะเป็นสีเขียว พร้อมกับปรากฏ ชื่อ, นามสกุล แพทย์) ลงรายละเอียดข้อมูลครบทุกรายตามต้องการ แล้วคลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูลลงในตารางด้านล่าง
- เมื่อต้องการเพิ่มรายละเอียดบุคลากรรายต่อไป ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
















- เมื่อต้องการลบข้อมูลรายละเอียดบุคลากร ให้คลิกที่รายชื่อบุคลากรที่ต้องการจะลบข้อมูลในตารางหมายเลข 224 โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมาย O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการกดลบข้อมูลให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- เมื่อต้องการบันทึกคลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” โปรแกรมจะบันทึก รายละเอียดบุคลากร ตามประเภทบุคลากร ที่แสดงในข้อ 219.ประเภทบุคลากร
- เมื่อต้องการเลือกประเภทบุคลากรหัวในข้ออื่นๆ ให้คลิกเครื่องหมาย  “ออก” ที่รายละเอียดบุคลากร เพื่อกลับสู่การเลือกประเภทบุคลากร หัวข้ออื่นๆ ต่อไป
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น
- เมื่อลงข้อมูลหมายเลข 201-232 ครบทุกหัวข้อ ให้ทำการ บันทึกข้อมูล  หน้า Humam Resource อีกครั้ง



Item No.	Description	Full Time (no)	Past Time (no)
201	บุคลากรที่โรงพยาบาล ทรฟ	0	0
202	บุคลากรที่กรมการแพทย์ กรม 4 เรือ	0	0
203	บุคลากรที่กรมการแพทย์ กรม 6 เรือ	0	0
204	แพทย์ผู้ชำนาญการ Vascular Access	0	0
205	แพทย์ผู้ชำนาญการ Vascular Intervention	0	0
206	แพทย์ประจำศูนย์แพทย์ไต	0	0
207	พยาบาลประจำศูนย์แพทย์ไต (HD)	1	0
208	พยาบาล HD ภาควิชา 4 เรือ / 6 เรือ	0	0
209	พยาบาล PD ภาควิชา 4 เรือ / 6 เรือ	0	0
210	พยาบาลวิชาชีพไต	0	0
211	พยาบาลเทคนิค / ผู้ช่วยพยาบาล / พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย	0	0
212	เภสัชกรที่ไต	0	0
213	ผู้ให้บริการ Tenckhoff's Catheter	0	0
214	Technician หรือ วิศวกรดูแลระบบ	0	0
215	นิติวิทยา / ธุรการ	0	0
216	นิติเวชการ / นักกฎหมาย	0	0
217	นิติสังคมศาสตร์	0	0
218	เจ้าหน้าที่ธุรการ / แผนก	0	0
219	จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ลงทะเบียนแล้วในคอมพิวเตอร์	1	1
220	จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ลงทะเบียน (HD) (คนรวม)	1	1
221	จำนวน HD ภาควิชา 4 เรือ / 6 เรือ (คนรวม)	1	1
222	จำนวนวิชาชีพไต (คนรวม)	2	2
223	จำนวนพยาบาลเทคนิค / ผู้ช่วยพยาบาล / พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย (คนรวม)	1	1
224	เจ้าหน้าที่ธุรการ / แผนก (คนรวม)	1	1
231	จำนวนผู้ป่วยไตเรื้อรังที่ลงทะเบียนแล้วในคอมพิวเตอร์	1	1
232	จำนวนผู้ป่วยไตเรื้อรังที่ลงทะเบียนแล้วในคอมพิวเตอร์	1	1

3. วิธีการลงข้อมูล HD Facility

- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลในหน้า HD Facility ให้ลบข้อมูลเก่าในแต่ละช่องออกแล้วลงข้อมูลใหม่ได้เลย
- ลงข้อมูลหมายเลข 301-317, 322 ตามความเป็นจริง ให้ครบทุกหัวข้อ

- การลงข้อมูล หมายเลข 318-321 ต้องกรอกรายละเอียดเครื่องไตเทียม ในหมายเลข 323 และคลิก “เพิ่มแถว”  ข้อมูลหมายเลข 318-321 จึงจะแสดงผลรวมของเครื่องไตเทียมประเภทต่างๆ โดยอัตโนมัติ
- การเพิ่มรายการรายละเอียดเครื่องไตเทียม ที่มีการลงข้อมูลในหัวข้อ 323 ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการ ลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการ ยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 323 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการ เริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น
- รายการลงข้อมูล รายละเอียดเครื่องไตเทียม หมายเลข 323 ต้องลงรายละเอียดให้ครบถ้วน และทำบันทึกข้อมูล ข้อมูลรหัสเครื่องไตเทียม ที่มีสถานะเครื่องไตเทียมคือ 1-ใช้งาน จะปรากฏในส่วน หมายเลข 522 สำหรับให้คงผลตรวจระบบน้ำ ของ รหัสเครื่องไตเทียมนั้น ต่อไป
- เมื่อลงข้อมูลหมายเลข 301-325 ครบทุกหัวข้อ ให้ทำการ บันทึกข้อมูล  หน้า HD Facility อีกครั้ง


The screenshot displays the '3.HD Facility' configuration page in the TRF System software. The interface includes a sidebar with navigation tabs (1-8) and a main content area with the following sections:

- HD Facility:**
 - 301 จำนวนเครื่องล้างไตในรพ. (จำนวนเครื่องล้างไตในรพ.): 20
 - 302 จำนวนเครื่อง Bioimpedance Analysis (BIA) ที่ใช้งานจริง: 1
 - 303 Hemodialysis Service ที่ให้บริการ:
 - Acute HD
 - Chronic HD
 - 304 เครื่อง (หน่วย) Chronic Hemodialysis เครื่อง: 1,500 จำนวน: 1,500 ชุด: 1,500
 - 305 เครื่อง (หน่วย) Acute Hemodialysis เครื่อง: 4,500 จำนวน: 4,000 ชุด: 4,000
 - 306 Mode HD หรือการอื่นๆ ที่ไม่มีการ:
 - Conventional HD
 - Online HDF
 - Double High Flux HDF
 - Single needle HD
 - SLED
 - CRRT
 - Plasmapheresis
 - Immunoabsorption
 - DFPP
 - DLC
 - Perm Cath
 - High Flux Dialysis
 - AVF
 - AVG
 - Other
 - Dialyzer reprocessing:
 - 307 ภาชนะที่ใช้พร้อมแล้ว: 1 - YES
 - 308 วิธีการ Reuse: 1 - Manual
 - 309 จำนวนครั้งในการ Reuse Dialyzer เฉลี่ย: 20
 - 310 ฆ่าเชื้อด้วย:
 - Formalin
 - Peracetic Acid
 - Other
 - 311 ภาชนะเคมีที่กรองของเสีย (dialysate part):
 - RO water
 - 0.8% NaCl
 - 312 Blood line reuse: 1 - YES
 - 313 จำนวนครั้งในการ Reuse Blood Line เฉลี่ย: 20
 - 314 การประเมินผลคุณภาพของ Vascular access: 2 - ทำในรายที่ผิดปกติ
 - 315 ใช้ใช้ในการประเมิน:
 - Venous pressure monitor
 - Maximum blood flow rate
 - % recirculation
 - Ultrasound dilution technique
 - Doppler ultrasonogram
 - Other
 - การตรวจหาสิ่งผิดปกติในการประเมินผลคุณภาพ:
 - 316 HD Adequacy: 1 - หมอผู้ปฏิบัติการภายใต้ความดูแล
 - 317 การตรวจอื่นๆ: 1 - หมอผู้ปฏิบัติการภายใต้ความดูแล
 - เครื่องไตเทียม:
 - 318 จำนวนเครื่องไตเทียมที่ซ่อม (เครื่อง): 1
 - 319 จำนวนเครื่อง Hemodialysis ที่ใช้งานสำเร็จ (รวมเครื่องสำรอง): 1
 - 320 จำนวนเครื่อง Online Hemodialysis ที่ใช้งานได้จริง (รวมเครื่องสำรอง):
 - 321 จำนวนเครื่อง CRRT ที่ใช้งานได้จริง (รวมเครื่องสำรอง):
 - 322 อัตราการซ่อมแซมจำนวนครั้งที่ทำการรักษาโดยการเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องไตเทียมได้ (ไม่รวมชิ้นส่วนที่ใช้งานได้โดยการซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วน หรือการเปลี่ยนชิ้นส่วน (CPR)) (ค่าเฉลี่ย): 10
 - 323 รายละเอียดเครื่องไตเทียม:
 - ประเภทเครื่องไตเทียม: ไม่ระบุ
 - บริษัทผู้ผลิต:
 - ชื่อบริษัทผู้ผลิตอื่นๆ:
 - รุ่น:
 - รหัสเครื่องไตเทียม:
 - ปีที่วางขึ้น (ปี):
 - สถานะ: ใช้งาน ไม่ใช้งาน
 - Endotoxin Retentive Filter: ไม่ระบุ
 - สัญญาบริการ: ไม่มี มี
 - สัญญาบริการอื่นๆ:
 - สถานะเครื่อง: ใช้งาน ไม่ใช้งาน
 - Table of Dialyzer Information:
 - 324 เครื่องไตเทียม:
 - 324 เครื่องไตเทียมไตเทียมทั้งหมด:

ประเภทเครื่องไตเทียม	บริษัทผู้ผลิต	ชื่อบริษัทผู้ผลิตอื่นๆ	รุ่น	รหัสเครื่องไตเทียม	ปีที่วางขึ้น (ปี)	สถานะ	Filter
1 - Hemodialysis	3 - Fresenius		xx01	ky20000	2567	2 - ใช้งาน	1 - มี
 - 325 เครื่องไตเทียม:
 - จำนวนเครื่องไตเทียมทั้งหมด:

ทำงาน (เครื่อง)	ยาร (เครื่อง)	คิดเป็นพื้นที่ (ตร.ม.)
5	5	25
 - จำนวนจุดที่มีการติดตั้งตัวจ่ายน้ำ สำหรับเครื่องไตเทียมได้ (จุด): 5



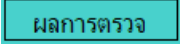











4. วิธีการลงข้อมูล PD Facility








- การลงข้อมูล PD Facility โดย ให้คลิกเลือกหัวข้อที่ศูนย์ไต เปิดทำการรักษา
- เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อย ให้ทำการ บันทึกข้อมูล  หน้า PD Facility

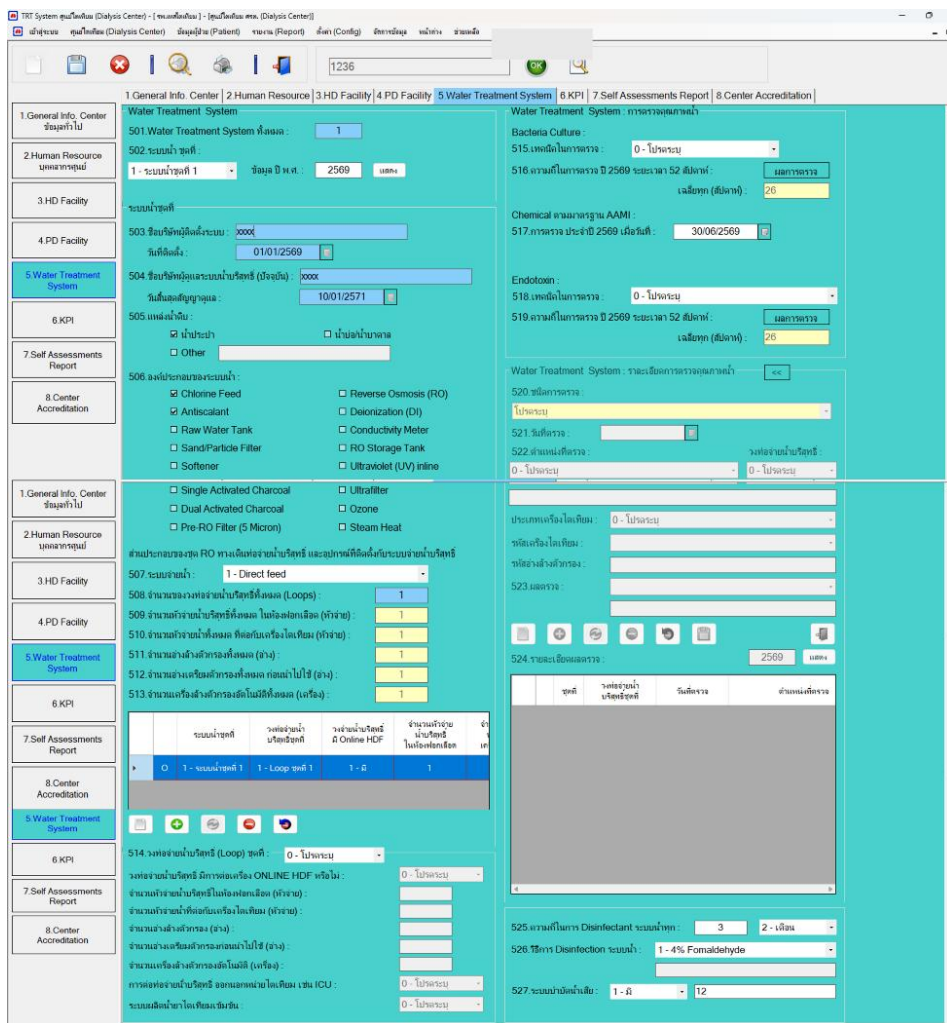
The screenshot displays the '4.PD Facility' configuration page in the TRF System software. The interface includes a sidebar with navigation tabs (1-8) and a main content area with the following sections:

- PD Facility:**
 - 401 เหนือการล้างไตทางช่องท้องที่ดำเนินการ:
 - CAPD or All type of peritoneal dialysis without cycle machine
 - Automate PD or All type of peritoneal dialysis with cycle machine
 - 402 ระบบ Automate PD ที่ใช้:
 - Baxter - Home Choice
 - Fresenius - PD night
 - Other
 - ระบบน้ำ CAPD ที่ใช้:
 - 403 Double Bag System:
 - Fresenius - Andy-Disc
 - Baxter - Twin or Ultra bag
 - Other
 - 404 ชนิดน้ำ:
 - Glucose base - Low calcium
 - Glucose base - Normal calcium
 - Amino acid solution
 - Icodextrin
 - Other

5. วิธีการลงข้อมูล Water Treatment

- ข้อมูลระบบน้ำและการตรวจคุณภาพน้ำ ของศูนย์ไตเทียม อ่างอิง แผนผังระบบน้ำตามมาตรฐานการตรวจของ ศ.ร.ต.
- หมายเลข 501 Water Treatment System ทั้งหมด... หมายถึง จำนวนระบบน้ำทั้งหมด ของศูนย์ไตเทียม การลงข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกในกล่องข้อความพื้นหลังสีน้ำเงิน หลังจากนั้นจะสามารถระบุ จำนวนระบบน้ำทั้งหมดของศูนย์ได้ เมื่อลงจำนวนระบบน้ำ เรียบร้อย ให้ทำการกด Enter
- หมายเลข 502 ระบุน้ำชุดที่ ข้อมูลปี พ.ศ. (รายการชุดข้อมูลระบบน้ำ สร้างจาก ข้อมูลจำนวนระบบน้ำ หมายเลข 501) กรณีต้องการลงข้อมูลระบบน้ำชุดใด ให้ทำการเลือกรายการระบบน้ำ ชุดที่ต้องการนั้น หลังจากนั้น ระบุปี พ.ศ. ที่ต้องการลงข้อมูล แล้วกด  แสดง และลงข้อมูลระบบน้ำ แต่ละชุด ตั้งแต่หมายเลข 503-524 แล้วทำการบันทึก
- หมายเลข 508 จำนวนของวงท่อจ่ายน้ำบริสุทธิ์ทั้งหมด (Loops) การลงข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกในกล่องข้อความพื้นหลังสีน้ำเงิน หลังจากนั้นจะสามารถระบุ จำนวน Loop และกด Enter
- จากนั้นลงข้อมูลใน หมายเลข 514 ให้ครบ โดยเลือก วงท่อจ่ายน้ำบริสุทธิ์ (Loop) ชุดที่ ... (ชุดรายการ Loop ทั้งหมด สร้างจาก ข้อมูลจำนวนชุด หมายเลข 508) และลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดเพิ่มแถว  ลงให้ครบตามจำนวน Loop ที่กรอกในหมายเลข 508 รายการข้อมูลหมายเลข 509-513 จึงจะแสดงผลรวม จากทุก Loop
- การลงผลการตรวจ Bacteria culture ต้องระบุเทคนิคการตรวจ (หมายเลข 515) และ Endotoxin ต้องระบุเทคนิคการตรวจ (หมายเลข 518) หลังจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  ในหัวข้อที่ต้องการลงข้อมูล
- หมายเลข 517. ให้ระบุวันที่ ของการตรวจ Chemical ตามมาตรฐาน AAMI
- หมายเลข 525-527 ให้ระบุ ความถี่ในการ Disinfectant ระบบน้ำ, วิธีการ Disinfectant ระบบน้ำ และ ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย
- เริ่มลงข้อมูล การเพิ่มรายละเอียดการตรวจคุณภาพน้ำ ให้กรอกข้อมูลหมายเลข 520-524 หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูลลงในตารางด้านล่าง เมื่อลงรายการครบตามต้องการ ให้ทำการคลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกรายละเอียดรายการผลตรวจคุณภาพน้ำที่ทำการลงข้อมูล ช่องหัวข้อ “เฉลี่ยทุก (สัปดาห์)” จะทำการคำนวณค่าเฉลี่ยจากการลงผลการตรวจคุณภาพน้ำให้อัตโนมัติ
- การเพิ่มรายละเอียดการตรวจคุณภาพน้ำ ข้อมูลที่มีการลงใหม่ จะถูกเพิ่มลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูลผลการตรวจคุณภาพน้ำ ให้คลิกที่รายการในตารางด้านล่าง (ตารางในหมายเลข 524) โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันที แต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- เมื่อต้องการเพิ่มผลการตรวจคุณภาพน้ำตำแหน่งอื่นๆ ให้คลิกที่  เครื่องหมาย “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”

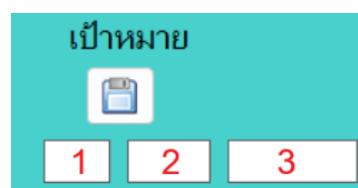
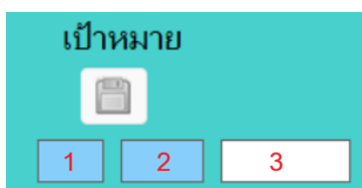
- เมื่อต้องการอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังข้อมูลแสดง และ ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อลงรายการเพิ่ม, การอัปเดต, การลบ ครบตามต้องการ ให้ทำการคลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น
- เมื่อต้องการเลือกการตรวจคุณภาพน้ำ ในหัวข้ออื่นๆ ให้คลิกเครื่องหมาย  “ออก” เพื่อออกจากผลการตรวจย่อย แล้วไปเลือกการตรวจคุณภาพน้ำ ในหัวข้ออื่นๆ
- เมื่อลงข้อมูล ครบทุกหัวข้อ ให้ทำการ บันทึกข้อมูล  หน้า Water Treatment System



6. วิธีการลงข้อมูล KPI


- ตัวชี้วัดคุณภาพของหน่วยไตเทียม ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ
 1. ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (Process KPI) จำนวน 8 ข้อ
 2. ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Quality KPI) จำนวน 13 ข้อ
 3. ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome KPI) จำนวน 9 ข้อ

- เป้าหมายของ ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (Process KPI) และ ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Quality KPI) เป็นเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจรับรอง ของ ศ.ร.ต.
- เป้าหมายของ ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome KPI) ศูนย์ใดเทียม สามารถกำหนดขึ้นได้เอง
- การกำหนดค่าตัวชี้วัด ของทั้ง 3 หัวข้อ สามารถแก้ไขได้ ไม่แนะนำให้แก้ไข ค่าตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (Process KPI) และ ค่าตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Quality KPI) ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานการตรวจรับรอง ของ ศ.ร.ต.) โดยการกำหนดค่าตัวชี้วัดในแต่ละหัว ทำได้ดังนี้
 ภายใต้อำนาจตัวชี้วัด... ให้ดับเบิลคลิกในกล่องข้อความพื้นหลังสีน้ำเงินช่องใดช่องหนึ่ง หลังจากนั้นทุกกล่องข้อความ ภายใต้อำนาจตัวชี้วัด นั้น จะสามารถระบุเกณฑ์เป้าหมายได้















โดย ช่องหมายเลขที่ 1 : ระบุเครื่องหมาย, เครื่องหมายที่ระบุได้ คือ เท่ากับ (=), มากกว่า (>), มากกว่าเท่ากับ (>=), น้อยกว่า (<), น้อยกว่าเท่ากับ (<=)

ช่องหมายเลขที่ 2 : ระบุค่าตัวเลข ที่ศูนย์ต้องการใช้เป็นเกณฑ์ ของตัวชี้วัด

หลังจากนั้นทำการกด  “บันทึก” ได้ข้อความ เป้าหมาย ภายใต้อำนาจตัวชี้วัด

ช่องหมายเลขที่ 1, 2 (เกณฑ์ทั้งหมดของตัวชี้วัด) จะกลับเป็นพื้นหลังสีน้ำเงิน

- **วันที่** คือ วันที่ของข้อมูล KPI
- **การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด** ช่องหมายเลขที่ 3 เป็นช่องสำหรับระบุค่าตัวชี้วัด ของ ศูนย์ ในแต่ละหัวย่อย กรณีค่าที่ระบุเข้าเกณฑ์เงื่อนไข จาก ช่องหมายเลขที่ 1, 2 พื้นหลังของช่องหมายเลขที่ 3 จะเป็นสีเขียว หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว ให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูล que เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- **การลบข้อมูลตัวชี้วัด** ให้คลิกที่รายการในตาราง (ตารางในหมายเลข 609 หรือ 623 หรือ 633) โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- **การอัปเดตข้อมูลตัวชี้วัด** ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังข้อมูลแสดง และ ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการ **เริ่มต้นข้อมูลตัวชี้วัดใหม่** ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น
- เมื่อลงรายการเพิ่ม, การอัปเดต, การลบ ครบตามต้องการ ให้ทำการคลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ภายในหัวข้อ ตัวชี้วัดคุณภาพ

- ข้อมูลใน **ตารางแถบลงข้อมูล** จะประกอบด้วย ปี พ.ศ. หมายถึง ปี พ.ศ. นำมาจาก ปี พ.ศ. ของวันที่ลงข้อมูล, วันที่ หมายถึง วันที่ลงข้อมูลของปี , ผ่าน หมายถึง จำนวนข้อที่ผ่านตามเกณฑ์ ของตัวชี้วัดหัวข้อ นั้น
- ข้อมูลใน **แถบ ... : 3 รายการ 3 ปี ล่าสุด** จะประกอบด้วย ปี พ.ศ. หมายถึง ปี พ.ศ. นำมาจาก ปี พ.ศ. ของวันที่ลงข้อมูล, วันที่ล่าสุด หมายถึง วันที่ล่าสุดการลงข้อมูลของปี ของตัวชี้วัดหัวข้อ นั้น, ผ่าน หมายถึง จำนวนข้อที่ผ่านตามเกณฑ์ (ซึ่งตรงกับวันที่ล่าสุดของการลงข้อมูล) ของตัวชี้วัดหัวข้อ นั้น

The screenshot shows a software interface for 'Self-Assessments Report'. The main area displays a list of 13 items, each with a description, a target value, and a current value. A summary table on the right shows the overall performance across three years (2568, 2569, 2567) for each item.

ปี พ.ศ.	2568	2569	2567
ผ่าน	13	13	13
< 20	15	19	15
< 20	15	19	15
< 50	15	19	15
< 60	15	19	15
< 20	15	19	15
< 20	15	19	15
< 20	15	19	15
< 20	15	19	15

7. Self-Assessments Report

การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ อ้างอิงกับ เอกสารแบบประเมิน เพื่อขอรับรองการประเมินเพื่อการรับรองตาม เกณฑ์มาตรฐานสถานพยาบาลในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมเกี่ยวกับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยศูนย์ รับรองมาตรฐานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ศ.ร.ต.) แพทย์สภา พ.ศ. 2568

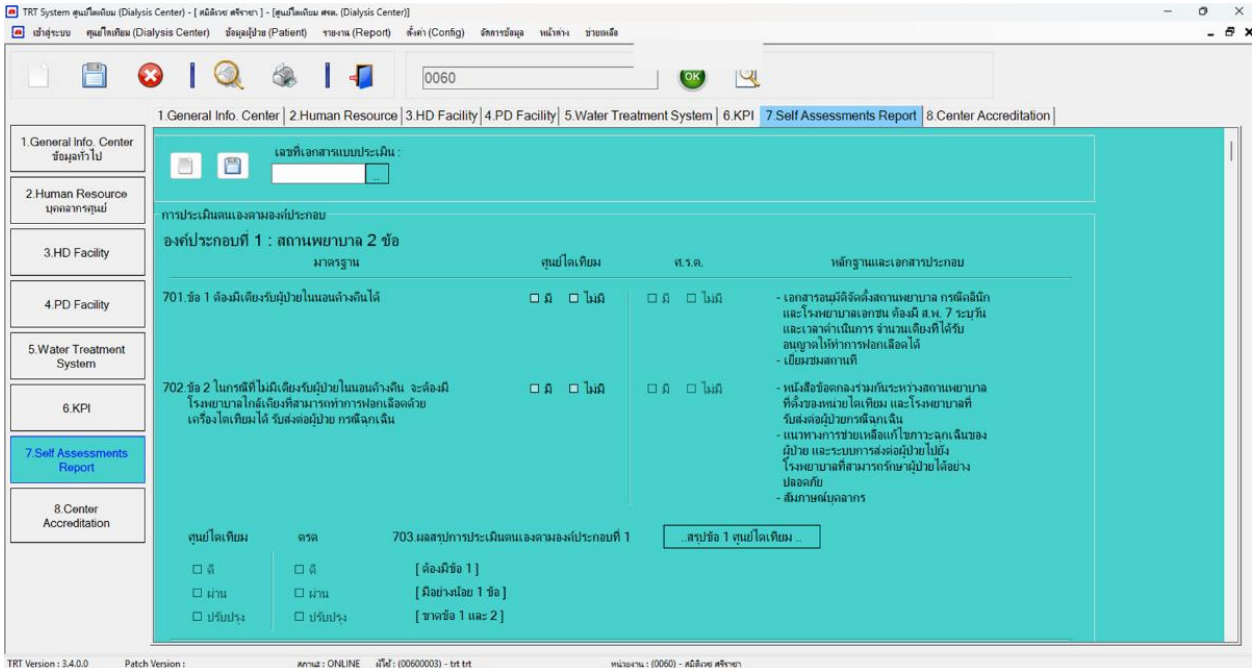
การลงข้อมูล การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ มีหัวข้อองค์ประกอบดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 : สถานพยาบาล จำนวน 2 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 2 : หน่วยไตเทียม จำนวน 6 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 3 : การรักษาภายในหน่วยไตเทียม จำนวน 6 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 4 : บุคลากร จำนวน 6 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 5 : สถานที่ จำนวน 11 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 6 : เครื่องไตเทียมและตัวกรอง จำนวน 9 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 7 : ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และ น้ำยาไตเทียมเข้มข้น จำนวน 7 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 8 : อุปกรณ์และยาในการช่วยชีวิต จำนวน 4 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 9 : แบบบันทึก และคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 3 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 10 : การประเมินและติดตามผู้ป่วย จำนวน 11 ข้อ
- องค์ประกอบที่ 11 : กระบวนการพัฒนาคุณภาพหน่วยไตเทียม จำนวน 8 ข้อ

➤ วิธีการลงข้อมูล เป็นดังนี้



แต่ละหัวข้อ ภายในแต่ละองค์ประกอบ ให้ทำการเลือกช่องทำเครื่องหมาย มี หรือ ไม่มี เมื่อทำการเลือกครบทุกหัวข้อ ตามต้องการ ภายในองค์ประกอบ ด้านล่างของแต่ละองค์ประกอบ จะมี ปุ่มกด สรุปรองค์ประกอบที่ ...

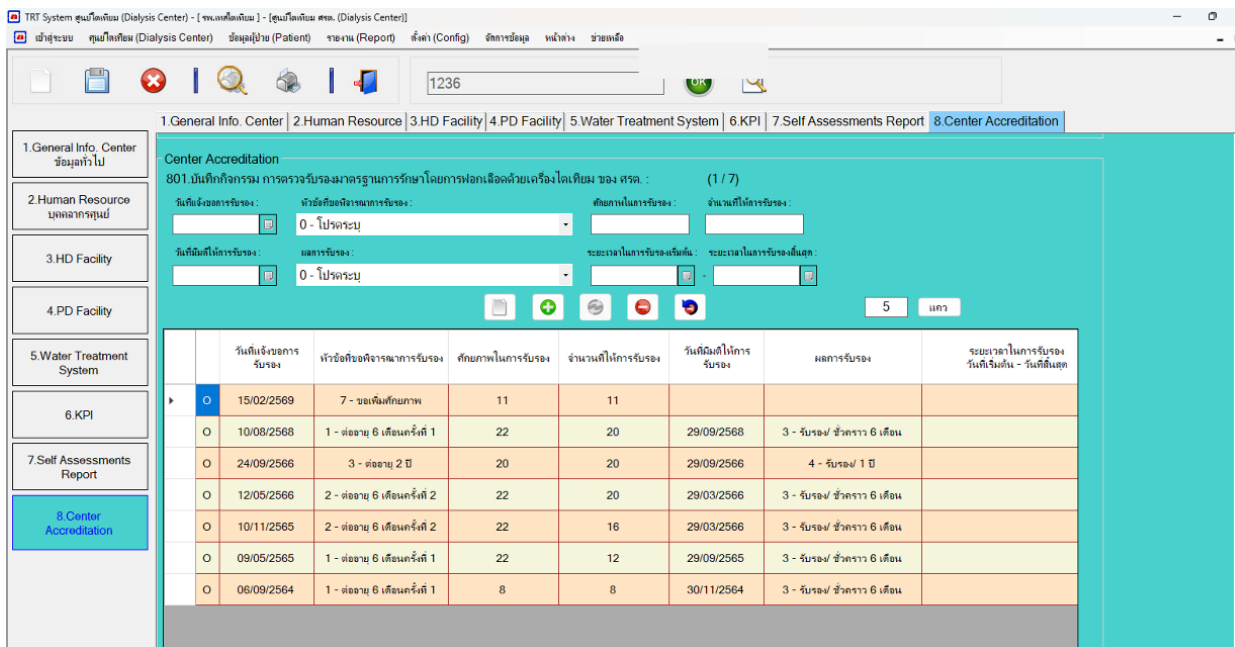
เช่น สรุปรองค์ประกอบที่ 1 เป็นต้น สำหรับทำ ผลสรุปการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ ... ตามเกณฑ์เงื่อนไข ประกอบด้วย ดีมาก, ดี, ผ่าน, ปรับปรุง




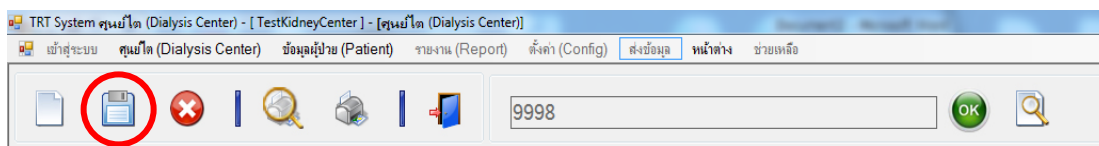
8. วิธีการลงข้อมูล Center accreditation

- หมายเลข 801 กรอกรายละเอียดกิจกรรมการตรวจรับรองของ ศ.ร.ต.ครบทุกหัวข้อ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อเพิ่มรายการกิจกรรมการตรวจรับรอง ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป)
- **การลบข้อมูลรายการกิจกรรมการตรวจรับรอง** ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงิน จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการกดลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป) เป็น O (ตามรูป) เหมือนเดิม
- **การอัปเดตข้อมูลรายการกิจกรรมการตรวจรับรอง** ดับเบิลคลิกเลือกรายการกิจกรรมฯ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลปรากฏใน รายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 801 และ ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้ว ให้กดปุ่ม “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป) เป็น E (ตามรูป)
- เมื่อต้องการเริ่มต้นข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”


- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น
- เมื่อลงรายการเพิ่ม, การอัปเดต, การลบ ครบตามต้องการ ให้ทำการคลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ภายในหัวข้อ Center accreditation



9. กรณีต้องการบันทึก การลงข้อมูลของทุกหัวข้อตั้งแต่ 1-8 ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ที่อยู่ใต้เมนูหลักเพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดทุกหัวข้อ



- หากทำการบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งให้ทราบว่ามีการลงข้อมูลแต่ละหัวข้อเรียบร้อยแล้ว

กรณีต้องการบันทึก การลงข้อมูลของหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ที่อยู่ภายในหัวข้อนั้น เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

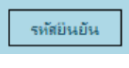



- หากทำการบันทึกข้อมูลภายในหัวข้อนั้นสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งให้ทราบรายละเอียดการลงข้อมูล ภายในหัวข้อนั้นที่เรียบร้อยแล้ว

วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย Hemodialysis และ Peritoneal dialysis

1. วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย Hemodialysis (ประเภทการรักษา HD)

1. วิธีการลงข้อมูล Patient Gen. Info. และ การลงข้อมูล Patient Diag. Info.

- เริ่มลงข้อมูลผู้ป่วย HD ให้เลือก ประเภทการรักษา (หมายเลข 102) เป็น HD
- Course Number (หมายเลข 100) เลขรหัสชุดการรักษาภายในศูนย์ ไม่ต้องกรอก ระบบจะรันเลขให้อัตโนมัติ
- รหัสผู้ป่วย (หมายเลข 105) ไม่ต้องกรอก ระบบจะรันเลขให้อัตโนมัติ
- วันเกิด (หมายเลข 108) กรอกข้อมูลเสร็จ ระบบจะคำนวณ อายุให้อัตโนมัติ
- ประเภทเอกสารราชการ (หมายเลข 110) กรณีเลือก 1-บัตรประจำตัวประชาชน **ต้องใช้คู่กับการเสียบบัตรประชาชน ผ่านเครื่องอ่านบัตร เท่านั้น**
- เลขที่เอกสารราชการ (หมายเลข 111) กรณี อ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องทำการ ลงรหัสยืนยัน ซึ่งเป็นอักษรสุ่ม ขนาด 4 ตัวอักษร ลงในช่องกรอกข้อมูล หลังอักษรสุ่ม** กรณีอ่านอักษรสุ่มขนาด 4 ตัวอักษร ได้ไม่ชัดเจน ให้ทำการกดปุ่ม  “รหัสยืนยัน” โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนค่าอักษรสุ่มขนาด 4 ตัวอักษร เป็นค่าใหม่
- ข้อมูลที่อ่านได้จากบัตรประชาชน จะประกอบด้วย หมายเลข 106 คำนำหน้านาม, หมายเลข 107 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย, หมายเลข 108 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ, หมายเลข 109 วันเกิด พร้อมกับการค่านำอายุ, หมายเลข 111 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลข 112 ข้อมูลที่อยู่ (ตามบัตรประชาชน), วันที่ออกบัตรประชาชน, วันที่บัตรประชาชนหมดอายุ
- ข้อมูลหมายเลข 113-128 และ ข้อมูลหมายเลข 132-142 ลงข้อมูลตามความเป็นจริง ให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- การลงข้อมูล Co-morbid (หมายเลข 143) หากเลือกไม่มีผลการวินิจฉัย ให้เลือก “No” และข้ามไปหัวข้ออื่นเลย หรือ หากมีผลการวินิจฉัย ให้ เลือก “Yes” และลงรายละเอียดผลการวินิจฉัยในตาราง โดยคลิก เครื่องหมาย  จากนั้นลงรายละเอียดโดยจะมีหัวข้อให้เลือก ถ้าไม่มีผลวินิจฉัยตรงตามรายการที่มี ให้เลือก Others และกรอกข้อมูล ตำแหน่ง Co-Morbid อื่นๆ เอง

- หมายเลข 144 เป็นการประเมินโรคร่วมโดยใช้ดัชนี Charlson comorbidity โดยจะคิดคะแนนจากโรคร่วมของ คนไข้ที่ได้ใส่ข้อมูลลงไป ในข้อ 143 Co-morbid ร่วมกับ ช่วงอายุ (การคำนวณอายุ หมายเลข 109), โรคเบาหวาน (หมายเลข 141), ความดัน (หมายเลข 142) แล้วสรุปเป็นค่าตัวเลขในข้อ 144 ให้คลิก คำนวณได้เลย โดยโปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติ
- หมายเลข 145 เป็นการประเมินสภาพของผู้ป่วยโดยใช้คะแนน karnofsky performance status การลงข้อมูล ให้เลือกจาก drop down list
- หมายเลข 147-150 เป็นการลง Quality of life ของคนไข้ กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง
- หมายเลข 151 เป็นการลงข้อมูล รพ. หรือสถานพยาบาล ที่ผู้ป่วยไปตรวจรักษาและรับยาประจำ หลัก 1 แห่ง
















2. วิธีการลงข้อมูล Vascular access

	วันที่ทำกิจกรรม	กิจกรรม(Intervention)	เหตุผล	วันที่เริ่มใช้	วันที่หยุดใช้
N	11/05/2569	1 - ทำ Arteriovenous Fistula (AVF)	1 - Thombosis	11/05/2569	
O	01/08/2566	1 - ทำ Arteriovenous Fistula (AVF)	255 - Other	07/11/2566	

- หมายเลข 201 **วันที่ทำ Permanent Vascular access ครั้งแรก** หากมีข้อมูลและยังไม่ได้ลงให้เรียบร้อย ให้กลับไปลงข้อมูล ที่ “หมายเลข 136” วันที่ จึงจะแสดง
- หมายเลข 202 บันทึกกิจกรรม Vascular access เมื่อลงข้อมูลครบทุกหัวข้อ ให้คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อทำ **การเพิ่มรายการ**ที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป)
- เมื่อต้องการ **ลบข้อมูล** ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบ ถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการ **ยกเลิกการลบข้อมูล** ให้คลิกที่เครื่องหมาย “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป) เป็น O (ตามรูป) เหมือนเดิม
- **การอัปเดตข้อมูล** ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏใน รายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 202 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป) เป็น E (ตามรูป)
- เมื่อต้องการ **เริ่มข้อมูลใหม่** ให้คลิกที่เครื่องหมาย “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์ ช่องแรก ในแถวรายการนั้น

3. วิธีการลงข้อมูล HD Prescription

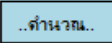















Patient Gen. Info. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	HD Prescription								
Patient Diag. Info. ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	203. ข้อมูลของ วัน/เดือน/ปี :	11/05/2569							
Vascular Access	204. ชื่อผลิตภัณฑ์ตัวกรอง (Dialyzer) :	255 - Other	JANKANG						
HD Prescription	205. รุ่นของตัวกรอง (Dialyzer) :	255 - อื่นๆ รุ่น	Hif20						
HD Adequacy	206. Dialyzer reuse : (ในผู้ป่วยรายนี้)	1 - YES	จำนวนครั้งเฉลี่ยที่ reuse ต่อ 1 ตัว : 20						
Laboratory	207. Dialysate flow rate (mL/min) :	500							
Treatment	208. Blood flow rate (mL/min) :	300							
Outcome	209. Dialysis time (hours/section) :	4							
	210. Dialysis frequency (session/week) :	3							
	211. Anticoagulant :	1 - Heparin							
	212. Mode HD ของผู้ป่วย :	1 - Conventional HD							
	213. รายการ HD Prescription : (1 / 6)						5 แถว		
		วันที่	ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	รุ่น	รุ่นอื่นๆ	Dialyzer Reuse	จำนวนครั้งที่ Reuse ต่อ 1	
		N	11/05/2569	255 - Other	JANKANG	255 - อื่นๆ รุ่น	Hif20	1 - YES	20
		O	01/05/2569	255 - Other	JANKANG	255 - อื่นๆ รุ่น	Hif20	1 - YES	20

- เริ่มลงข้อมูลโดยกรอกข้อมูลหมายเลข 203-212 ให้เสร็จเรียบร้อย และให้ไปที่ “รายการ HD prescription” (หมายเลข213) คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 203-212 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์   ช่องแรกในแถวรายการนั้น

4. วิธีการลงข้อมูล HD Adequacy

Patient Gen. Info ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	Hemodialysis Adequacy	
Patient Diag. Info ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	214.HD Adequacy ของ วัน/เดือน/ปี :	11/05/2569
Vascular Access	215.BUN Pre HD (mg/dL) :	47
HD Prescription	216.BUN Post HD (mg/dL) :	9
HD Adequacy	217.BW Pre HD (Kg) :	56
Laboratory	218.Target dry weight :	51.4
Treatment	219.Total UF (L) :	4.5
Outcome	220.Height(cm) :	148
	221.รุ่นจำนวน Kt/V ที่ใช้ :	2 - Second Generation Daugirdas
	222.KtV :	2.114834
	223.URR (%) :	80.851064
	224.nPCR (g/kg/day) :	1.056329
	225.รายการ HD Adequacy : (1 / 3)	5 แถว


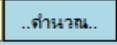











	วันที่	BUN Pre HD (mg/dL)	BUN Post HD (mg/dL)	BW Pre HD (Kg)	Target Dry Weight	Total UF (L)	Height(cm)
N	11/05/2569	47	9	56	51.4	4.5	148
O	02/03/2569	47	9	56	51.4	4.5	148

- เริ่มลงข้อมูลโดยกรอกข้อมูลหมายเลข 214-220 ให้เสร็จเรียบร้อย หมายเลข 222-224 ให้กดคำว่า  โปรแกรมจะคำนวณค่าในแต่ละข้อให้อัตโนมัติ และให้ไปที่ “รายการ HD Adequacy” (หมายเลข225) คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบ ถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 214-224 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์   ช่องแรก ในแถวรายการนั้น

5. วิธีการลงข้อมูล Laboratory

Patient Gen. Info. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	Laboratory		(1 / 6)
Patient Diag. Info. ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	402.ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการของ วันเดือนปี :	11/05/2569	401.หน่วย : 5 แถว
Vascular Access	403.FPG :	216	1 - US
HD Prescription	404.HbA1c (%) :	9.2	1 - mg/dL
HD Adequacy	405.Cr :	5.71	1 - mg/dL
Laboratory	406.Uric acid :	6.6	1 - mg/dL
Treatment	407.Na+ :	136	1 - mEq/L
Outcome	408.K+ :	4.2	1 - mEq/L
	409.Cl- :	97	1 - mEq/L
	410.HCO3- :	26	1 - mEq/L
	411.Ca2+ :	8.2	1 - mg/dL
	412.PO42- :	4.3	1 - mg/dL
	413.iPTH :	221	1 - pg/mL
	414.ALP :		1 - Units/L
	415.Alb :	3.6	1 - g/dL

	วันที่	หน่วย
N	11/05/2569	1 - US
O	01/05/2569	1 - US
O	01/04/2569	1 - US
O	02/03/2569	1 - US
O	02/02/2569	1 - US
O	02/01/2569	1 - US

- เริ่มลงข้อมูลโดยทำการเลือกหน่วย (หมายเลข 401) ของค่าผลตรวจก่อน โดยมีให้เลือก 2 ระบบ คือ US และ SI หรือจะเลือกกำหนดเอง โดยสามารถระบุหน่วยของค่าแต่ละการตรวจได้โดยอิสระ แล้วกดบันทึก  หน่วยไว้เพื่อใช้ในคราวต่อไป
- กรอกข้อมูลค่าผลตรวจหมายเลข 402 - 433 ให้เสร็จเรียบร้อย หมายเลขใดมี  ต่อท้าย ให้กดเพื่อให้โปรแกรมคำนวณให้อัตโนมัติ เมื่อเสร็จครบถ้วนแล้วให้ไปที่ “รายการ Laboratory” (หมายเลข 434) คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตารางคอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 402-433 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น

6. วิธีการลง Treatment

Treatment

501. ข้อมูล Treatment ของ วัน/เดือน/ปี :

Renal Anemia Treatment

502. ผู้ป่วยได้รับยา ESA หรือไม่ :

503. รายการ ESA ที่ได้รับ : (1 / 2)
















วันที่เริ่มให้ยา ESA : วันที่หยุดให้ยา ESA :

Brand ESA : จำนวนที่ได้รับเฉลี่ย (unit/mcg.) ต่อสัปดาห์ :

Route Of ESA :

แถว

		วันที่เริ่มให้ยา ESA	วันที่หยุดให้ยา ESA	Brand ESA	จำนวนที่ได้รับเฉลี่ย (unit/mcg.) ต่อสัปดาห์	Route Of ESA
▶	N	12/05/2569		15 - Hypercrit	8000	2 - IV
	O	06/11/2568		15 - Hypercrit	8000	2 - IV

- หมายเลข 501 ลงข้อมูล วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่ทำ Treatment
- หมายเลข 502 เลือก “No” ให้ข้ามไปลงหัวข้ออื่นได้เลย
- หมายเลข 502 เมื่อผู้ป่วยได้รับยา ESA ให้เลือก “Yes” และลงรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อ ในหมายเลข 503 จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูล queเพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 503 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์   ช่องแรกในแถวรายการนั้น















504.ผู้ป่วยได้รับ IV Iron หรือไม่ : 1 - YES

505.รายการ IV Iron ที่ได้รับ : (1 / 1)

ช่วงเดือนให้ IV Iron : 1 - มกราคม ถึง มิถุนายน ปีที่ให้ IV Iron : 2569 ชนิด IV Iron : 4 - Fe-back จำนวน mg. ที่ได้รับในช่วง 6 เดือน : 9 - 901 ถึง 1000

5 แถว

ช่วงเดือนให้ IV Iron	ปีที่ให้ IV Iron	ชนิด IV Iron	จำนวน mg. ที่ได้รับในช่วง 6 เดือน
1 - มกราคม ถึง มิถุนายน	2569	4 - Fe-back	9 - 901 ถึง 1000

- หมายเลข 504 เลือก “No” ให้ข้ามไปลงหัวข้ออื่นได้เลย
- หมายเลข 504 เมื่อผู้ป่วยได้รับ IV Iron ให้เลือก “Yes” และลงรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อ ในหมายเลข 505 จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 505 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น

CKD-MBD Treatment

506. ผู้ป่วยได้รับ Vitamin D หรือไม่ :















507. รายการ Vitamin D ที่ได้รับ : (1 / 2)

วันที่เริ่มให้ Vitamin D : วันที่หยุดให้ Vitamin D :

ชนิด Vitamin D :

รูปแบบ Vitamin D : ปริมาณต่อสัปดาห์ 1mcg = 40IU : หน่วย : ชนิดอื่นๆ Vitamin D :

	วันที่เริ่มให้ Vitamin D	วันที่หยุดให้ Vitamin D	ชนิด Vitamin D	ชนิดอื่นๆ Vitamin D
N	12/05/2569		13 - Vitamin D3 - Calcitriol (Ex. Decostriol)	
O	15/01/2569		13 - Vitamin D3 - Calcitriol (Ex. Decostriol)	

- หมายเลข 506 เลือก “No” ให้ข้ามไปลงหัวข้ออื่นได้เลย
- หมายเลข 506 เมื่อผู้ป่วยได้รับ IV Iron ให้เลือก “Yes” และลงรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อ ในหมายเลข 507 จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 507 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น

508. ชนิดของ Phosphate binder ที่ผู้ป่วยได้รับในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา : ไม่ได้รับ Calcium carbonate Tab Calcium acetate Tab
 Sevelamer carbonate Lanthanum Aluminum based
 Other

- หมายเลข 508 ลงรายละเอียดการได้รับ Phosphate binder

509.ผู้ป่วยได้รับยากลุ่ม Calcimimetics หรือไม่ : 1 - YES

รายการยากลุ่ม Calcimimetics ที่ได้รับ : (1 / 1)

วันที่เริ่มให้ยา : 12/05/2569















วันที่หยุดให้ยา :

รายการยากลุ่ม Calcimimetics : 1 - Cinacalcet

รายการยาอื่นๆ กลุ่ม Calcimimetics ::

5 แถว

	วันที่เริ่มให้ยา	วันที่หยุดให้ยา	รายการยากลุ่ม Calcimimetics	รายการยาอื่นๆ กลุ่ม Calcimimetics
N	12/05/2569		1 - Cinacalcet	

- หมายเลข 509 เลือก “No” ให้ข้ามไปลงหัวข้ออื่นได้เลย
- หมายเลข 509 เมื่อผู้ป่วยได้รับยากลุ่ม Calcimimetics ให้เลือก “Yes” และลงรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อ ในหมายเลข 509 จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูล ที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงิน จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 509 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรก ในแถวรายการนั้น

510.ผู้ป่วยได้รับการทำ Parathyroidectomy หรือไม่ : 2 - NO















Vaccination

511.ผู้ป่วยได้รับ วัคซีน หรือไม่ : 1 - YES

512.การรับวัคซีน : (2 / 2)

วันที่รับวัคซีน : 10/10/2566 | เข็มที่ : 1 | ชนิดวัคซีนที่ได้รับ : 4 - Covid-19 | ชนิดวัคซีนอื่นๆ ที่ได้รับ : | ยี่ห้อ : 3 - Pfizer-BioNTech | ยี่ห้ออื่นๆ :

	วันที่รับวัคซีน	เข็มที่	ชนิดวัคซีนที่ได้รับ	ชนิดวัคซีนอื่นๆ ที่ได้รับ	ยี่ห้อ	ยี่ห้ออื่นๆ
O	02/10/2568		3 - Hepatitis B			
N	10/10/2566	1	4 - Covid-19		3 - Pfizer-BioNTech	

- หมายเลข 510 ให้ตอบคำถาม ผู้ป่วยได้รับการทำ Parathyroidectomy หรือไม่ 1-YES / 2-NO
- หมายเลข 511 เลือก “No” ให้ข้ามไปลงหัวข้ออื่นได้เลย
- หมายเลข 511 เมื่อผู้ป่วยได้รับวัคซีน ให้เลือก “Yes” และลงรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อ ในหมายเลข 512 จากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการกดลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 512 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และเครื่องหมาย เปลี่ยนจาก O (ตามรูป ) เป็น E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น

7. วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย Outcome ประเภทการรักษา HD

Outcome

601.Mode RRT ปัจจุบัน : 1 - HD

602. ใน 6 เดือนที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษาหรือไม่ : 1 - YES

603. วันเดือนปี ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษา : 25/08/2565

605. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการรักษา HD เป็น PD :

0 - โปรแกรม

กรณีเปลี่ยนจาก HD เป็น PD โดยมีสาเหตุมาจาก

ปัญหาทาง Hemodynamic ปัญหาทาง Vascular access ผู้ป่วยต้องการเปลี่ยน

อื่นๆ

เปลี่ยนแปลงการรักษาไปที่ 0000 - โปรแกรม

606. กรณีสิ้นสุดการรักษา :

1 - ไม่มารับการรักษาต่อตามนัด(Loss follow up) เนื่องจาก

ไม่มารับการรักษาต่อตามนัด(Loss follow up) เนื่องจาก

1 - ขาดเงินการรักษา

ย้ายไปรับการรักษาที่...

เสียชีวิต : สาเหตุการเสียชีวิต

0 - โปรแกรม

- การลง outcome หัวข้อ ใน 6 เดือนที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษาหรือไม่ (หมายเลข 602) ให้เลือกตอบ “No” หรือ “Yes”
- หมายเลข 602 หากมีการตอบ “No” หลังจากนั้น ไม่ต้องลงรายละเอียดใดๆ
- หมายเลข 602 หากมีการตอบ “Yes” ให้ลงรายละเอียดตามจริง ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษา (หมายเลข 603, 605 หรือ 606) โดยเริ่มจาก
หมายเลข 603 ลงข้อมูลตามความจริง วันเดือนปี ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษา
หลังจากนั้น ให้เลือกลงข้อมูลตามความจริง ระหว่าง หมายเลข 605 หัวข้อที่ผู้ป่วยเกิดการเปลี่ยนแปลงการรักษา HD เป็น PD หรือ หมายเลข 606 หัวข้อ สิ้นสุดการรักษา

8. เมื่อลงข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ทุกหัวข้อแล้ว ให้กดบันทึก ที่เครื่องหมาย “บันทึกข้อมูล” ที่เมนูด้านบน

TRT System ศูนย์ไตเทียม (Dialysis Center) - [TestKidneyCenter] - [ผู้ป่วย (Patient)]

เข้าสู่ระบบ ศูนย์ไตเทียม (Dialysis Center) ข้อมูลผู้ป่วย (Patient) รายงาน (Report) ตั้งค่า (Config) จัดการข้อมูล หน่วยงาน ช่างเดิน

6290010009

Outcome

601.Mode RRT ปัจจุบัน : 1 - HD

602. ใน 6 เดือนที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษาหรือไม่ : 1 - YES

603. วันเดือนปี ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษา : 25/08/2565

605. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการรักษา HD เป็น PD :

0 - โปรแกรม

กรณีเปลี่ยนจาก HD เป็น PD โดยมีสาเหตุมาจาก

ปัญหาทาง Hemodynamic ปัญหาทาง Vascular access ผู้ป่วยต้องการเปลี่ยน

อื่นๆ

เปลี่ยนแปลงการรักษาไปที่ 0000 - โปรแกรม

606. กรณีสิ้นสุดการรักษา :

1 - ไม่มารับการรักษาต่อตามนัด(Loss follow up) เนื่องจาก

ไม่มารับการรักษาต่อตามนัด(Loss follow up) เนื่องจาก

1 - ขาดเงินการรักษา

ย้ายไปรับการรักษาที่...

เสียชีวิต : สาเหตุการเสียชีวิต

0 - โปรแกรม

บันทึกข้อมูล

จำนวนบันทึก : 11

บันทึกประวัติ : 6290010009

Course Number : 90016200007

บันทึกผลการรักษา (Course Number) เรียงชั้น

- บันทึก Patient Gen. Info. เรียงชั้น

- บันทึก Patient Diag. Info. เรียงชั้น

- บันทึก Patient Diag. CoMorbid Info. เรียงชั้น

- บันทึก Patient Diag. CoMorbidDetail Info. เรียงชั้น

- บันทึก Vascular Access เรียงชั้น

- บันทึก HD Prescription เรียงชั้น

- บันทึก HD Adequacy เรียงชั้น

- บันทึก Lab เรียงชั้น

- บันทึก Patient Treatment : จำนวนยา ESA เรียงชั้น

- บันทึก Patient Treatment : จำนวน IV Iron เรียงชั้น

- บันทึก Patient Treatment : จำนวน Vitamin D เรียงชั้น

- บันทึก Patient Treatment : จำนวน Viscome เรียงชั้น

- บันทึก Patient Treatment เรียงชั้น

- บันทึก Outcome เรียงชั้น



TRT Version : 3.3.0.0 Patch Version : ผู้ใช้ : (00240001) - น.ร.ศ.ณัฐพงษ์โพธิ์พงษ์ อิมเมร์วา หมายเลข : (0024) - 0024

- กรณีทำการบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งให้ทราบว่า การลงข้อมูลแต่ละหัวข้อเรียบร้อยแล้ว

การยกเลิก การปิดเคสผู้ป่วย (ยกเลิก Outcome ของ Course Number) หน่วยงานสามารถทำได้ด้วยตนเองได้ ดังนี้

1. กรณีตรวจสอบพบว่า **ปุ่มกดบันทึก ไม่พร้อมทำงาน (รูปปุ่มกดบันทึกขึ้นสีจาง)**  ทำให้บันทึกข้อมูลไม่ได้, กรณีผู้ป่วยยังคงได้รับการรักษาที่หน่วยใดก็ตาม ให้ทำการยกเลิก Outcome ดังนี้


Outcome	
601.Mode RRT ปัจจุบัน :	1 - HD
602. ใน 6 เดือนที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษาหรือไม่ :	3 - CANCEL
603. วันเดือนปี ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษา :	<input type="text"/>

- **ยังไม่ต้องลงข้อมูลใดๆ ให้ทำการยกเลิก Outcome ก่อน**
- หมายเลข 602 ให้เลือกเป็น **3-CANCEL** หลังจากนั้นรูปปุ่มกดสีจาง  จะเปลี่ยนเป็นปุ่มกดบันทึกปกติ 
- กดปุ่มบันทึก โปรแกรมจะทำการบันทึก ยกเลิก สถานะ Outcome
- เรียก รหัสผู้ป่วย, ชื่อ-นามสกุล อีกครั้ง เมื่อโปรแกรมแสดงข้อมูล หน่วยงานสามารถลงข้อมูลและบันทึกได้ปกติ

2. วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย Peritoneal Dialysis (ประเภทการรักษา PD)

Patient Gen. Info. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	Patient General Information
Patient Diag. Info. ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	100 Course Number : <input type="text"/>
Tenckhoff Catheter	101 วันที่ลงข้อมูล : <input type="text"/>
PD Prescription	102 ประเภทการรักษา : 2 - PD
PET Test	103 สถาบันที่ให้การรักษา : 9001 - ศูนย์เทส
Peritonitis	104 วันที่เริ่มรักษา : <input type="text"/>
PD Adequacy	105 รหัสผู้ป่วย : <input type="text"/> (โปรแกรมทำให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)
Laboratory	106 คำนำหน้านาม : 0 - โปรดระบุ <input type="text"/>
Treatment	107 ชื่อผู้ป่วย : <input type="text"/> ชื่อกลาง : <input type="text"/> นามสกุล : <input type="text"/>
Outcome	108 ชื่อผู้ป่วย (ภาษาอังกฤษ) : <input type="text"/> ชื่อกลาง : <input type="text"/> นามสกุล : <input type="text"/>
	109 วันเกิด : <input type="text"/> อายุ : <input type="text"/>
	110 ประเภทเอกสารราชการ : 0 - โปรดระบุ <input type="text"/>
	111 เลขที่เอกสารราชการ : <input type="text"/> <input type="button" value="อ่านบัตร"/> <input type="button" value="จัดยืนยัน"/> 0000 <input type="text"/>
	112 ข้อมูล : ที่อยู่ (ตามบัตรประชาชน) วันที่บันทึกข้อมูลจากบัตรประชาชนล่าสุด : <input type="text"/>
	ที่อยู่เลขที่ : <input type="text"/>
	ภาค : 0 - โปรดระบุ <input type="text"/>
	จังหวัด : <input type="text"/>

1. วิธีการลงข้อมูล Patient Gen. Info. และการลงข้อมูล Patient Diag. Info.

- เริ่มลงข้อมูลผู้ป่วย PD ให้เลือก ประเภทการรักษา (หมายเลข 102) เป็น PD
- Course Number (หมายเลข 100) เลขรหัสชุดการรักษาภายในศูนย์ ไม่ต้องกรอก ระบบจะรันเลขให้อัตโนมัติ
- รหัสผู้ป่วย (หมายเลข 105) ไม่ต้องกรอก ระบบจะรันเลขให้อัตโนมัติ
- วันเกิด (หมายเลข 108) กรอกข้อมูลเสร็จ ระบบจะคำนวณ อายุให้อัตโนมัติ
- ประเภทเอกสารราชการ (หมายเลข 110) กรณีเลือก 1-บัตรประจำตัวประชาชน **ต้องใช้คู่กับการเสียบบัตรประชาชน ผ่านเครื่องอ่านบัตร เท่านั้น**
- เลขที่เอกสารราชการ (หมายเลข 111) กรณี อ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องทำการ ลงรหัสยืนยัน ซึ่งเป็นอักษรสุ่ม ขนาด 4 ตัวอักษร ลงในช่องกรอกข้อมูล หลังอักษรสุ่ม** กรณีอ่านอักษรสุ่มขนาด 4 ตัวอักษร ได้ไม่ชัดเจน ให้ทำการกดปุ่ม “รหัสยืนยัน” โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนค่าอักษรสุ่มขนาด 4 ตัวอักษร เป็นค่าใหม่
- ข้อมูลที่อ่านได้จากบัตรประชาชน จะประกอบด้วย หมายเลข 106 คำนำหน้านาม, หมายเลข 107 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย, หมายเลข 108 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ, หมายเลข 109 วันเกิด พร้อมกับการคำนวณอายุ, หมายเลข 111 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลข 112 ข้อมูลที่อยู่ (ตามบัตรประชาชน), วันที่ออกบัตรประชาชน, วันที่บัตรประชาชนหมดอายุ
- ข้อมูลหมายเลข 113-128 และ ข้อมูลหมายเลข 132-142 ลงข้อมูลตามความเป็นจริง ให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- การลงข้อมูล Co-morbid (หมายเลข 143) หากเลือกไม่มีผลการวินิจฉัย ให้เลือก “No” และข้ามไปหัวข้ออื่นเลย หรือ หากมีผลการวินิจฉัย ให้ เลือก “Yes” และลงรายละเอียดผลการวินิจฉัยในตาราง โดยคลิก เครื่องหมาย  จากนั้นลงรายละเอียดโดยจะมีหัวข้อให้เลือก ถ้าไม่มีผลวินิจฉัยตรงตามรายการที่มี ให้เลือก Others และกรอกข้อมูล ตำแหน่ง Co-Morbid อื่นๆ เอง
- หมายเลข 144 เป็นการประเมินโรคร่วมโดยใช้ดัชนี Charlson comorbidity โดยจะคิดคะแนนจากโรคร่วมของคนไข้ที่ได้ใส่ข้อมูลลงไป ในข้อ 143 Co-morbid ร่วมกับ ช่วงอายุ (การคำนวณอายุ หมายเลข 109), โรคเบาหวาน (หมายเลข 141), ความดัน (หมายเลข 142) แล้วสรุปเป็นค่าตัวเลขในข้อ 144 ให้คลิก จำนวนได้เลย โดยโปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติ

- หมายเลข 145 เป็นการประเมินสภาพของผู้ป่วยโดยใช้คะแนน karnofsky performance status การลงข้อมูลให้เลือกลงจาก drop down list
- หมายเลข 147-150 เป็นการลง Quality of life ของคนไข้ กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง
- หมายเลข 151 เป็นการลงข้อมูล รพ. หรือสถานพยาบาล ที่ผู้ป่วยไปตรวจรักษาและรับยาประจำ หลัก 1 แห่ง














2. วิธีการลงข้อมูล Teckhoff's catheter

	วันที่ทำกิจกรรม	กิจกรรม(Intervention)	เหตุผล	ผู้ทำกิจกรรม	ระยะเวลา Break in (สัปดาห์)
N	12/05/2569	2 - วางสายใหม่	255 - Other	2 - ศัลยแพทย์	
O	11/05/2560	1 - วางสายครั้งแรก	0 - ไม่ระบุ	0 - ไม่ระบุ	2

- หมายเลข 301 **วันที่ทำ Teckhoff's catheter ครั้งแรก** หากมีข้อมูลและยังไม่ได้ลงให้เรียบร้อย ให้กลับไปลงข้อมูล ที่ “หมายเลข 137” วันที่ จึงจะแสดง
- หมายเลข 302 บันทึกกิจกรรม Teckhoff's catheter เมื่อลงข้อมูลครบทุกหัวข้อ ให้คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อทำการ**เพิ่มรายการ**ที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่จะเพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป)
- เมื่อต้องการ**ลบข้อมูล** ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการ**ยกเลิกการลบข้อมูล** ให้คลิกที่เครื่องหมาย “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป) เป็น O (ตามรูป) เหมือนเดิม
- **การอัปเดตข้อมูล** ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 302 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และแสดง E (ตามรูป)
- เมื่อต้องการ**เริ่มข้อมูลใหม่** ให้คลิกที่เครื่องหมาย “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์ ช่องแรกในแถวรายการนั้น

3. วิธีการลงข้อมูล PD Prescription














Patient Gen. Info. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	PD Prescription ข้อมูลการรักษาล้างช่องท้อง																								
Patient Diag. Info. ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	308. ข้อมูลของ วันเดือนปี : 12/05/2569																								
Tenckhoff Catheter	309. เทคนิคการล้างช่องท้อง : 1 - CAPD(without cycle machine)																								
PD Prescription	CAPD (without cycle machine) ระบบ : 1 - Day time ambulatory peritoneal dialysis																								
PET Test	APD (with cycle machine) ระบบ : 0 - ไม่ทราบ																								
Peritonitis	310. ความถี่ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำ : 7 - 7 วันต่อสัปดาห์																								
PD Adequacy	CAPD Prescription																								
Laboratory	311. ความถี่ของการเปลี่ยนถ่ายน้ำต่อวัน (ครั้งต่อวัน) : 4																								
Treatment	312. ปริมาณน้ำที่ใส่ (Volume) (mLต่อครั้ง) : 1500																								
Outcome	Automated PD Prescription																								
	313. ระบบ Automated PD ที่ใช้ : 0 - ไม่ทราบ																								
	314. Total dialysis volume (mLต่อวัน) :																								
	315. Total duration (ระยะเวลาที่ใช้เครื่อง) (hoursต่อวัน) :																								
	316. จำนวนครั้งของการเปลี่ยนถ่ายน้ำโดยใช้เครื่อง (ครั้ง) :																								
	317. ปริมาณน้ำที่ปล่อยทิ้งแต่ละครั้ง Cycle (mL/Exchange) :																								
	318. Tidal volume per session (%) :																								
	319. Last dwell volume (mL) :																								
	320. ชนิดของน้ำยา : <input type="checkbox"/> Glucose base : Normal calcium <input checked="" type="checkbox"/> Glucose base : Low calcium <input type="checkbox"/> Icodextrin ร่วมกับ Glucose base : Normal calcium <input type="checkbox"/> Icodextrin ร่วมกับ Glucose base : Low calcium <input type="checkbox"/> Amino acid solution <input type="checkbox"/> Other																								
	321. จำนวนของ 2.5% Glucose base เฉลี่ยต่อสัปดาห์ (mg) : 0																								
	322. จำนวนของ 4.25% Glucose base เฉลี่ยต่อสัปดาห์ (mg) : 0																								
	323. รายการ PD Prescription : (1 / 2)																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>วันที่</th> <th>เทคนิคที่ใช้</th> <th>ความถี่ (จำนวนครั้งต่อวัน)</th> <th>ปริมาณน้ำต่อครั้ง</th> <th>ปริมาณน้ำต่อวัน</th> <th>ระยะเวลาใช้เครื่อง</th> <th>น้ำยาที่ปล่อยทิ้งแต่ละครั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N</td> <td>12/05/2569</td> <td>1 - CAPD</td> <td>4</td> <td>1500</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>19/12/2560</td> <td>1 - CAPD</td> <td>4</td> <td>1500</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		วันที่	เทคนิคที่ใช้	ความถี่ (จำนวนครั้งต่อวัน)	ปริมาณน้ำต่อครั้ง	ปริมาณน้ำต่อวัน	ระยะเวลาใช้เครื่อง	น้ำยาที่ปล่อยทิ้งแต่ละครั้ง	N	12/05/2569	1 - CAPD	4	1500				O	19/12/2560	1 - CAPD	4	1500			
	วันที่	เทคนิคที่ใช้	ความถี่ (จำนวนครั้งต่อวัน)	ปริมาณน้ำต่อครั้ง	ปริมาณน้ำต่อวัน	ระยะเวลาใช้เครื่อง	น้ำยาที่ปล่อยทิ้งแต่ละครั้ง																		
N	12/05/2569	1 - CAPD	4	1500																					
O	19/12/2560	1 - CAPD	4	1500																					

- เริ่มลงข้อมูลโดยกรอกข้อมูลหมายเลข 308-322 ให้เสร็จเรียบร้อย และให้ไปที่ “รายการ PD prescription” (หมายเลข323) คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูล que เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 308-322 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และแสดง E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น

4. วิธีการลงข้อมูล PET Test










Patient Gen. Info. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	PET Test 324.วันที่ทำ PET Test : 12/05/2569
Patient Diag. Info. ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	325.CAPD (without cycle machine) : 1 - Day time ambulatory peritoneal dialysis
Tenckhoff Catheter	326.APD (with cycle machine) : 0 - ไม่ทราบ
PD Prescription	327.Fill in Time : 09:00
PET Test	328.Drain out Time : 13:00
Peritonitis	329.Glucose concentration usage : 2 - 2.5% Dextrose
PD Adequacy	330.PET Test Type : 1 - Original or Standard
Laboratory	331.Drainage volume (mL) :
Treatment	332.Net UF (mL) : 6800
Outcome	333.Urine volume (mL) : 800
	334.Flushed Net UF volume (mL) : 200
	335.Dwell volume (mL) : 6600
	Conclusion
	336.4-hour D/D0 glucose : 0.35
	337.Transport type by D/D0 glucose : 3 - High average (HA) ..ค้นหา..
	338.4-hour D/P Cr : 0.84
	339.Transport type by D/P Cr : 3 - High average (HA) ..ค้นหา..
	340.รายการ PET Test : (1 / 2) 5 แถว



	วันที่	ชนิดการทดสอบ	Transport type by D/D0 glucose	Transport type by D/P Cr
N	12/05/2569	1 - Original or Standard	3 - High average (HA)	3 - High average (HA)
O	05/07/2560	1 - Original or Standard	3 - High average (HA)	3 - High average (HA)


- เริ่มลงข้อมูลโดยกรอกข้อมูลหมายเลข 324-339 ให้เสร็จเรียบร้อย และให้ไปที่ “รายการ PET Test” (หมายเลข 340) คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- การอัปเดตข้อมูล ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 324-339 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และแสดง E (ตามรูป )
- เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  N ช่องแรกในแถวรายการนั้น


5. วิธีการลงข้อมูล Peritonitis

Patient Gen. Info. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	Peritonitis									
Patient Diag. Info. ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	341.วันที่เกิด Peritonitis : 12/05/2569									
Tenckhoff Catheter	342.Type of Peritonitis : 1 - Acute									
PD Prescription	343.Probable Cause of Infection ระบุ : ไม่ทราบสาเหตุ									
PET Test	344.อาการของผู้ป่วย : <input type="checkbox"/> Nausea/volume <input type="checkbox"/> Fever <input type="checkbox"/> Chill <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Poor appetite <input type="checkbox"/> Edema <input type="checkbox"/> Diarrhea <input type="checkbox"/> Dyspnea/PND <input type="checkbox"/> Cloudy PD <input type="checkbox"/> Fibrin stained <input checked="" type="checkbox"/> Other abdominal pain									
Peritonitis	345.Dialysate Characteristic : <input type="checkbox"/> Clear <input type="checkbox"/> Fibrin <input checked="" type="checkbox"/> Cloudy <input type="checkbox"/> Bloody <input type="checkbox"/> IP <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> Other									
PD Adequacy	346.การรักษาผู้ป่วยชื้อชื้อโดยทาง : ชนิดที่ 1 ระบุ : ceftazidime ชนิดที่ 2 ระบุ : cefazolin ชนิดที่ 3 ระบุ :									
Laboratory	347.ยาปฏิชีวนะที่ได้รับ : ชนิดที่ 1 ระบุ : ceftazidime ชนิดที่ 2 ระบุ : cefazolin ชนิดที่ 3 ระบุ :									
Treatment	348.ยาปฏิชีวนะที่ใช้หลังทราบผลเพาะเชื้อ : ชนิดที่ 1 ระบุ : ceftazidime ชนิดที่ 2 ระบุ : cefazolin ชนิดที่ 3 ระบุ :									
Outcome	349.ต้อง Tenckhoff remove หรือไม่ : 2 - NO <input type="checkbox"/> Resistant infection <input type="checkbox"/> Concurrent tunnal infection <input type="checkbox"/> Frequent relapse <input type="checkbox"/> Concurrent chronic tunnal infection <input type="checkbox"/> Other									
	350.มีการใช้ Thrombolytic หรือไม่ : 2 - NO									
	351.Culture Result : <input type="checkbox"/> Not Done <input type="checkbox"/> No Growth <input checked="" type="checkbox"/> Gram Positive 3 - Streptococcus <input type="checkbox"/> Anaerobe <input type="checkbox"/> Mycobacterium <input type="checkbox"/> Mixed Organism <input type="checkbox"/> Gram Negative <input type="checkbox"/> Fungus									
	352.Complication ที่เกิดขึ้น : <input type="checkbox"/> Uf-failure <input type="checkbox"/> Sepsis <input type="checkbox"/> Pulmonary edema <input type="checkbox"/> Septic shock <input type="checkbox"/> Other									
	353.รายการ Peritonitis : (1 / 2) <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>Type of Peritonitis</th> <th>Culture Result</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N 12/05/2569</td> <td>1 - Acute</td> <td>Gram Positive [3 - Streptococcus]</td> </tr> <tr> <td>O 11/10/2560</td> <td>1 - Acute</td> <td>Gram Positive [3 - Streptococcus]</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	Type of Peritonitis	Culture Result	N 12/05/2569	1 - Acute	Gram Positive [3 - Streptococcus]	O 11/10/2560	1 - Acute	Gram Positive [3 - Streptococcus]
วันที่	Type of Peritonitis	Culture Result								
N 12/05/2569	1 - Acute	Gram Positive [3 - Streptococcus]								
O 11/10/2560	1 - Acute	Gram Positive [3 - Streptococcus]								





- เริ่มลงข้อมูลโดยกรอกข้อมูลหมายเลข 341-352 ให้เสร็จเรียบร้อย และให้ไปที่ “รายการ Peritonitis” (หมายเลข353) คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการเพิ่มรายการที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูล que เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก
- หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกลบแถวข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม

- **การอัปเดตข้อมูล** ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 341-352 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และแสดง E (ตามรูป )







- **เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่** ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”








เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรกในแถวรายการนั้น

6. วิธีการลงข้อมูล PD Adequacy

Patient Gen. Info. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	PD Adequacy	
Patient Diag. Info. ข้อมูลโรคของผู้ป่วย	354.PD Adequacy ของ วัน/เดือน/ปี :	12/05/2569
Tenckhoff Catheter	355.Actual BW (Kg) :	43.5
PD Prescription	356.Height(cm) :	174
PET Test	357.Blood BUN (mg per dL) :	
Peritonitis	358.Blood Cr (mg per dL) :	
PD Adequacy	359.Urine Urea (mg per dL) :	
Laboratory	360.Urine Cr (mg per dL) :	
Treatment	361.Dialysate Urea (mg per dL) :	
Outcome	362.Dialysate Cr (mg per dL) :	
	363.Urine Volume per Day (mL) :	200
	364.Urine Curea (mL per min) :	111.5 <small>..คำนวณ..</small>
	365.Urine CCr (mL per min) :	59.5 <small>..คำนวณ..</small>
	366.Dialysate Volume per Day (mL) :	6800
	367.Dialysate Curea (mL per min) :	28 <small>..คำนวณ..</small>
	368.Dialysate CCr (mL per min) :	3 <small>..คำนวณ..</small>
	369.Weekly Renal Kt/Vurea :	<small>..คำนวณ..</small>
	370.Weekly Peritoneal Kt/Vurea :	<small>..คำนวณ..</small>
	371.Weekly Total Kt/Vurea :	<small>..คำนวณ..</small>
	372.Corrected Weekly Total Kt/Vurea :	<small>..คำนวณ..</small>
	373.Weekly Renal CCr (L per Wk) :	<small>..คำนวณ..</small>
	374.Weekly Peritoneal CCr (L per Wk) :	<small>..คำนวณ..</small>
	375.Weekly Total CCr (L per Wk) :	<small>..คำนวณ..</small>
	376.Normalized Weekly Total CCr (L/1.73sq.m/Wk) :	<small>..คำนวณ..</small>
	377.nPCR (g/Kg/Day) :	0.71
	378.รายการ PD adequacy : (1 / 2)	    5 <small>แถว</small>

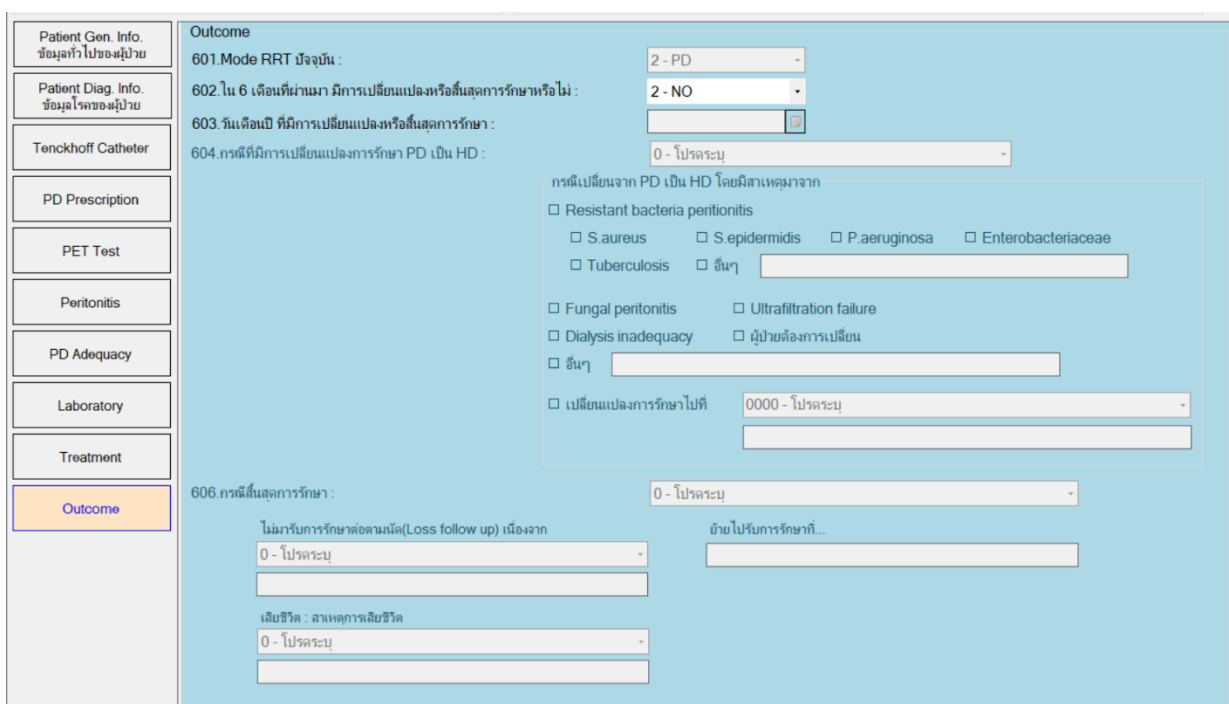
	วันที่	Actual BW (Kg)	ปริมาณเบ็ดสารเฉลี่ย (mL/Day)	Dialysate Volume Per Day (mL)	Weekly Total Kt/Vurea	Weekly Total CCr (L/Wk)	nPCR (g/kg/day)
N	12/05/2569	43.5	200	6800			0.71
O	19/12/2560	43.5	200	6800			0.71

- เริ่มลงข้อมูลโดยกรอกข้อมูลหมายเลข 354-363 และ 366 ให้เสร็จเรียบร้อย หมายเลข 364-365, 367-376 ให้กดคำว่า ..คำนวณ.. โปรแกรมจะคำนวณค่าในแต่ละข้อให้อัตโนมัติ และให้ไปที่ “รายการ PD adequacy” (หมายเลข378) คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อทำการ**เพิ่มรายการ**ที่มีการลงข้อมูล ลงในตาราง แถวข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปใหม่ในตาราง คอลัมน์แรกของแถวข้อมูลนั้น จะแสดง เครื่องหมาย N (ตามรูป )
- เมื่อต้องการ**ลบข้อมูล** ให้คลิกที่รายการในตาราง โดยแถวที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นแถบน้ำเงินจากนั้นให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ลบข้อมูล” ข้อมูลในตารางจะยังไม่ลบออกทันทีแต่ให้สังเกตเครื่องหมายจาก O (ตามรูป ) จะเปลี่ยนเป็น O ลบ (ตามรูป ) จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบถึงจะถูกลบออก


- หากต้องการยกเลิกการกดข้อมูล ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “ยกเลิกแถบข้อมูล” โดยเครื่องหมายจะเปลี่ยนจาก O ลบ (ตามรูป ) เป็น O (ตามรูป ) เหมือนเดิม
- **การอัปเดตข้อมูล** ดับเบิลคลิกเลือกรายการ ที่ต้องการอัปเดต จากในตาราง หลังจากนั้นข้อมูลจะปรากฏในรายละเอียดช่องต่างๆ ของหมายเลข 354-376 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  “อัปเดต” ข้อมูลในแถวที่แก้ไข จะเปลี่ยนแปลง และแสดง E (ตามรูป )
- **เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลใหม่** ให้คลิกที่เครื่องหมาย  “เริ่มต้นข้อมูลใหม่”
- เมื่อต้องการดูรายละเอียดรายการที่ลงไว้ ในแถวรายการใด ที่ตาราง ให้ดับเบิลคลิกที่คอลัมน์  ช่องแรก ในแถวรายการนั้น

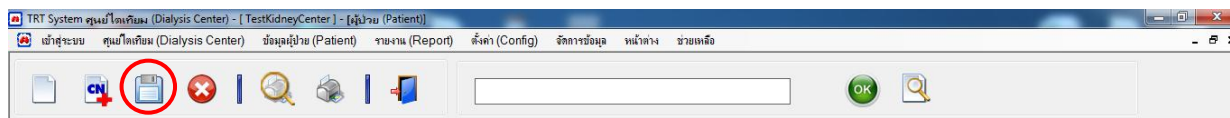
7. วิธีการลงข้อมูล Laboratory, Treatment ของผู้ป่วย PD เหมือนกับ การลงข้อมูลผู้ป่วย HD ผู้ใช้งานสามารถย้อนกลับไปดูได้ที่หน้า 23-28

8. วิธีการลงข้อมูลผู้ป่วย Outcome ประเภทการรักษา PD



- การลง outcome หัวข้อ ใน 6 เดือนที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษาหรือไม่ (หมายเลข 602) ให้เลือกตอบ “No” หรือ “Yes”
- หมายเลข 602 หากมีการตอบ “No” หลังจากนั้น ไม่ต้องลงรายละเอียดใดๆ
- หมายเลข 602 หากมีการตอบ “Yes” ให้ลงรายละเอียดตามจริง ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษา (หมายเลข 603, 604 หรือ 606) โดยเริ่มจาก
หมายเลข 603 ลงข้อมูลตามความจริง วันเดือนปี ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดการรักษา
หลังจากนั้น ให้เลือกลงข้อมูลตามความจริง ระหว่าง หมายเลข 604 หัวข้อที่ผู้ป่วยเกิดการเปลี่ยนแปลงการรักษา PD เป็น HD หรือ หมายเลข 606 หัวข้อ สิ้นสุดการรักษา

9. เมื่อลงข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ทุกหัวข้อแล้ว ให้กดบันทึก ที่เครื่องหมาย  “บันทึกข้อมูล” ที่เมนูด้านบน

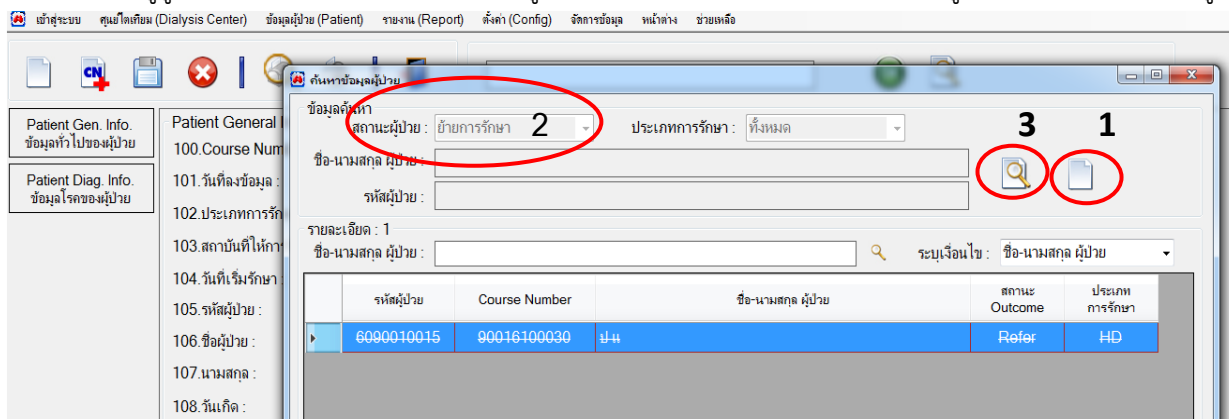



- กรณีทำการบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งให้ทราบว่า การลงข้อมูลแต่ละหัวข้อเรียบร้อยแล้ว

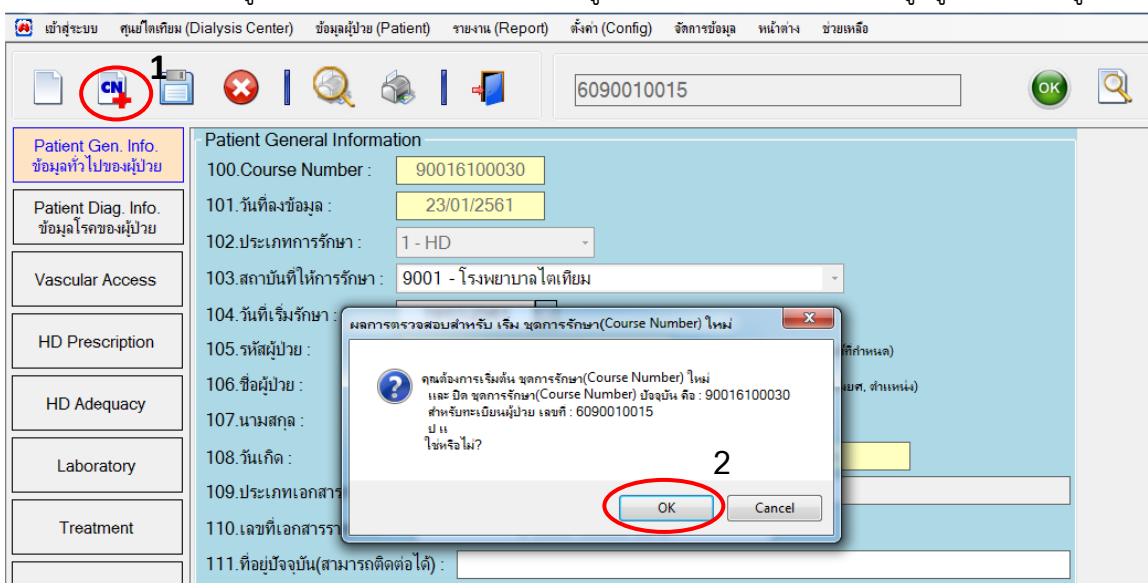
วิธีการทำงาน กรณีสถานะผู้ป่วย ทำบันทึกสิ้นสุดการรักษา Outcome ไปแล้ว (ต้องเริ่มต้น Course Number ใหม่)

เมื่อมีการลงข้อมูลสถานะสิ้นสุดการรักษา (Outcome) ของผู้ป่วย กรณี ย้ายการรักษา, ไม่มารักษาตามนัด หรือสถานะอื่นๆ ที่มีการลง Outcome ไปแล้ว (ยกเว้นกรณี เสียชีวิต ไม่สามารถเริ่มต้น Course Number ใหม่ได้) และ ผู้ป่วย กลับเข้าสู่การรักษา HD, PD ใหม่ ดังนั้นศูนย์ไตเทียม สามารถ เริ่มบันทึกการรักษาผู้ป่วยใหม่ (เริ่มต้น Course Number ใหม่) โดยวิธีการดังนี้

- เลือกเมนูผู้ป่วย และ ไปที่ค้นหา เลือกสถานะผู้ป่วยที่ต้องการ (ตัวอย่างจะเลือกสถานะผู้ป่วย ย้ายการรักษา) ดังรูป



- ดับเบิ้ลคลิกเลือกผู้ป่วยที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่  เพื่อเริ่มต้นการลงข้อมูลผู้ป่วยใหม่ ดังรูป



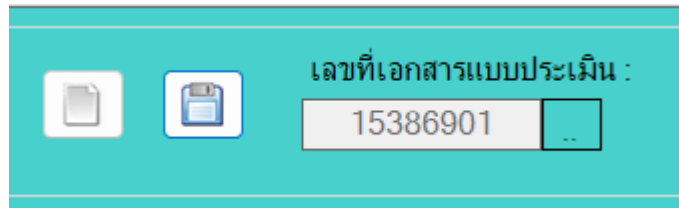
- เริ่มต้น ให้ลงข้อมูลจากหน้า Patient Gen. Info. ไปจนถึง Outcome ตามการทำงานปกติ, หน้า Outcome ข้อมูลข้อ 602 ให้เป็น “No” จากนั้นให้ บันทึกข้อมูลทั้งหมด เป็นอันเสร็จสิ้น ในการเริ่มต้น Course Number ใหม่ ผู้ป่วยรายนั้น

วิธีการทำรายงานในโปรแกรม TRT version 3.4

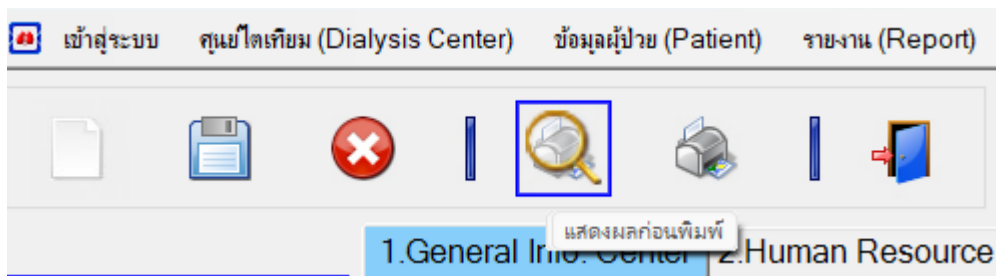
วิธีการทำรายงานในโปรแกรม TRT version 3.4

1. ขั้นตอนการทำรายงานแบบประเมินตนเองของ ศ.ร.ต.

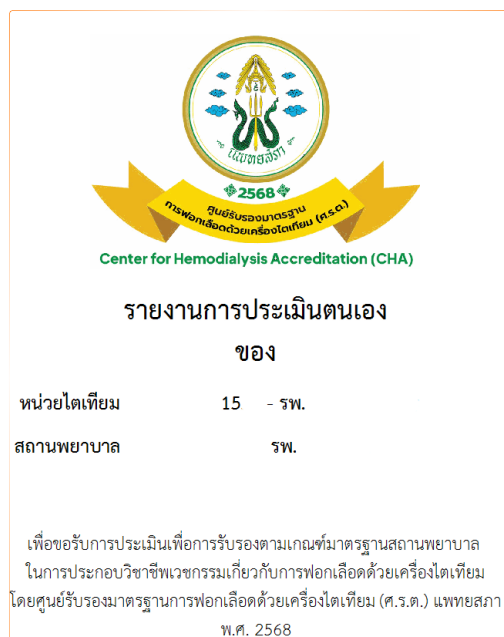
- เปิดหน้าศูนย์ไตเทียม (Dialysis Center) หลังจากลงข้อมูลจนครบเรียบร้อย ก่อนทำรายงาน ไปที่ข้อ 7 Self-Assessment Report จากนั้นคลิกเลือก เลขที่เอกสารแบบประเมิน (ตามรูป)



- หลังจากเลือก เลขที่เอกสารแบบประเมิน เรียบร้อย ไปที่ เมนูแสดงผลก่อนพิมพ์ และคลิก เพื่อทำรายงาน

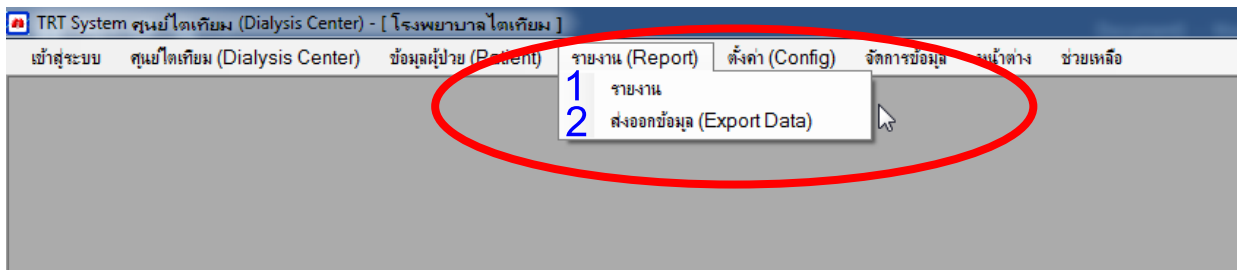


- โปรแกรมจะแสดงหน้ารายงานแบบประเมินตนเองให้ (ดังรูปตัวอย่าง) ผู้ใช้งานสามารถ Save ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น PDF, Word เป็นต้น



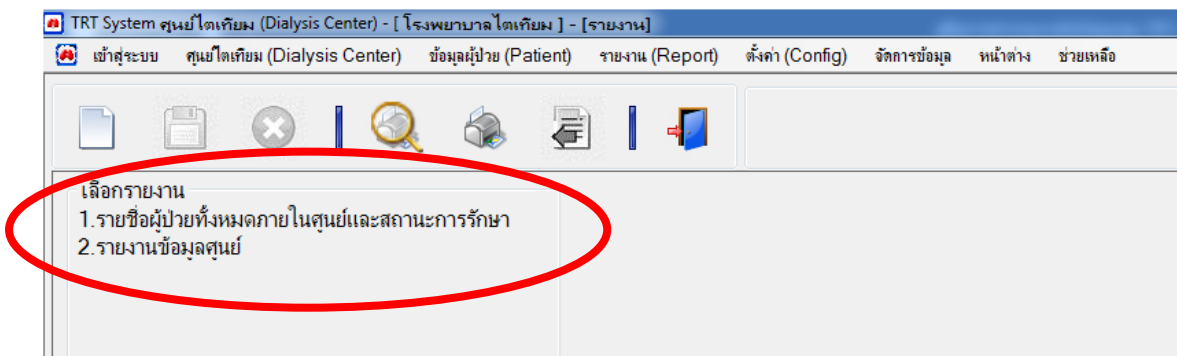
2.วิธีการทำรายงานจาก เมนู “รายงาน (Report)”

1.ไปที่ เมนู “รายงาน(Report)” โดยเมนูรายงาน จะมีให้เลือกการทำรายงาน 2 แบบ ดังรูปด้านล่าง

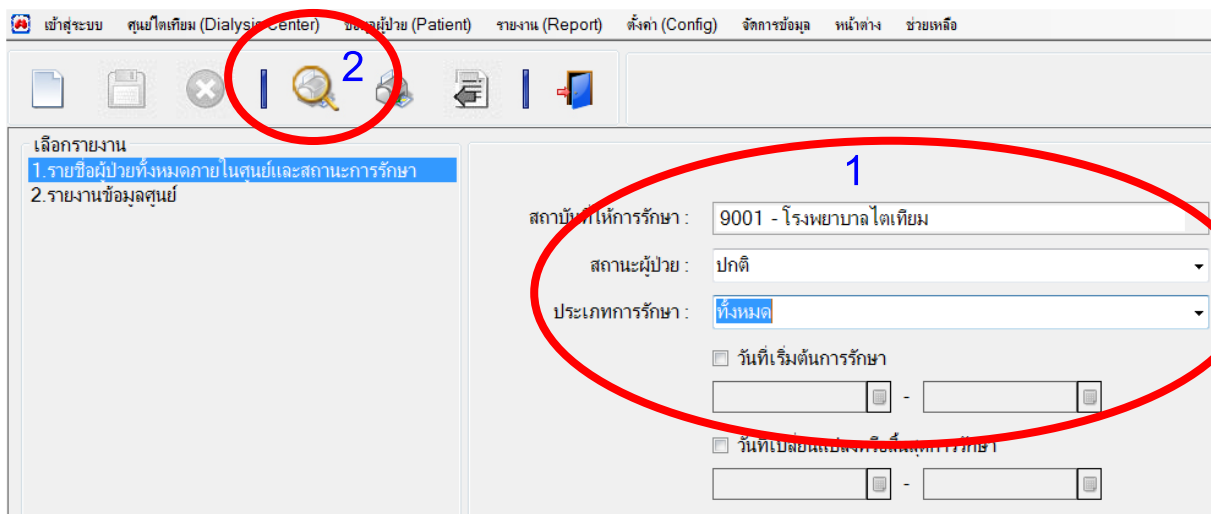


1.1 การทำรายงานแบบที่ 1 คือ การทำรายงานผ่านโปรแกรม TRT

เลือกที่เมนู “รายงาน (Report)” และ เลือกเมนูย่อย “รายงาน” (หมายเลข 1 รูปด้านบน) โดยศูนย์ไตเทียม จะต้องทำการติดตั้งโปรแกรมอ่านรายงานก่อนจึงจะสามารถอ่านรายงานผ่านโปรแกรม TRT ได้และในหน้ารายงานจะแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังรูปด้านล่าง



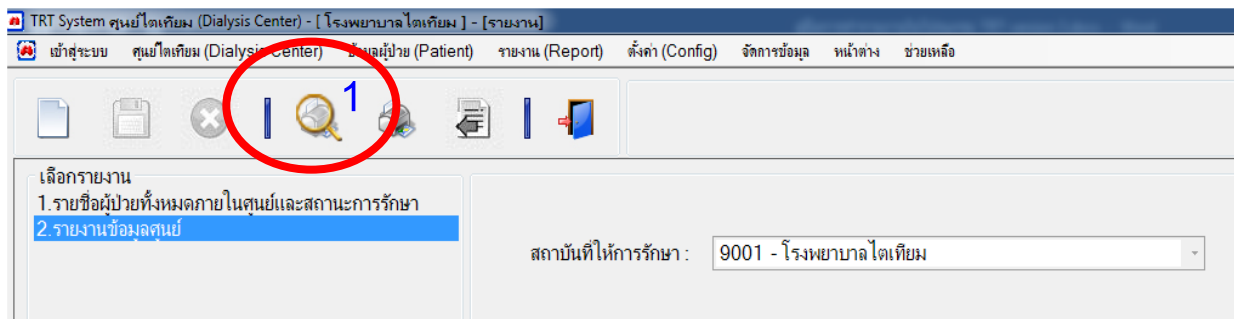
1.1.1.การทำรายงาน ข้อที่ 1 รายชื่อผู้ป่วยทั้งหมดภายในศูนย์และสถานะการรักษาโดยสามารถ เลือกสถานะผู้ป่วย หรือประเภทการรักษาได้ (หมายเลข 1)ตามความต้องการของผู้ใช้งานได้หลังจากเลือกเสร็จให้ไปที่ “แสดงผลก่อนพิมพ์”(หมายเลข 2) ตามรูปด้านล่าง



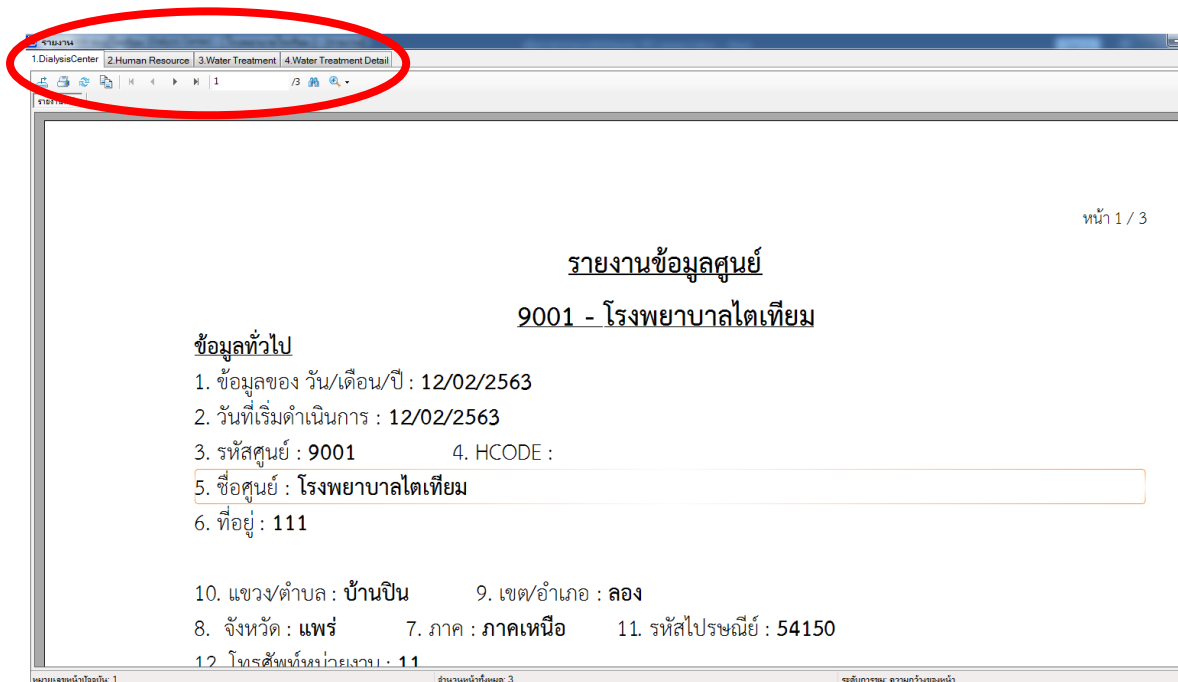
หลังจากคลิก“แสดงผลก่อนพิมพ์” จะได้ รายงานผู้ป่วยทั้งหมดที่ศูนย์ไตเทียม โดยรายงานจะแสดงเฉพาะรหัสผู้ป่วย,รายชื่อ นามสกุล (ชื่อ-นามสกุล ผู้ป่วยจะแสดงเฉพาะอักษรตัวแรก),สถานการณ์รักษา,วันที่ล้างไตครั้งแรก และ outcome โดยผู้ใช้งานสามารถปรีนข้อมูลเหล่านี้ไปใช้งานได้เลย

ลำดับ	รายชื่อศูนย์	รหัสผู้ป่วย	ชื่อ - นามสกุล	Course Number	การรักษา	วันที่เริ่มต้นรักษา	สถานะการรักษา	วันที่สิ้นสุดรักษา
1	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010062	แ	90016000006	HD	27/12/2560	ปกติ	
2	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010065	สผ	90016100005	HD	10/01/2561	ปกติ	
3	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010066	ปแ	90016000008	HD	18/01/2559	ปกติ	
4	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010067	บ ก	90016000010	HD	29/12/2560	ปกติ	
5	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010098	นพ	90016100010	HD	23/12/2552	ปกติ	
6	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010130	เส	90016000009	HD	29/12/2560	ปกติ	
7	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010174	ธเ	90016100008	HD	24/12/2552	ปกติ	
8	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010176	ร ร	90016000007	HD	27/12/2560	ปกติ	
9	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010178	ส ก	90016000004	HD	26/12/2560	ปกติ	
10	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010251	ส อ	90016100034	PD	25/02/2558	ปกติ	
11	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010255	ยเ	90016100036	PD	04/09/2558	ปกติ	
12	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010272	สข	90016100032	PD	24/11/2558	ปกติ	
13	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010306	บ จ	90016000001	PD	08/05/2560	ปกติ	

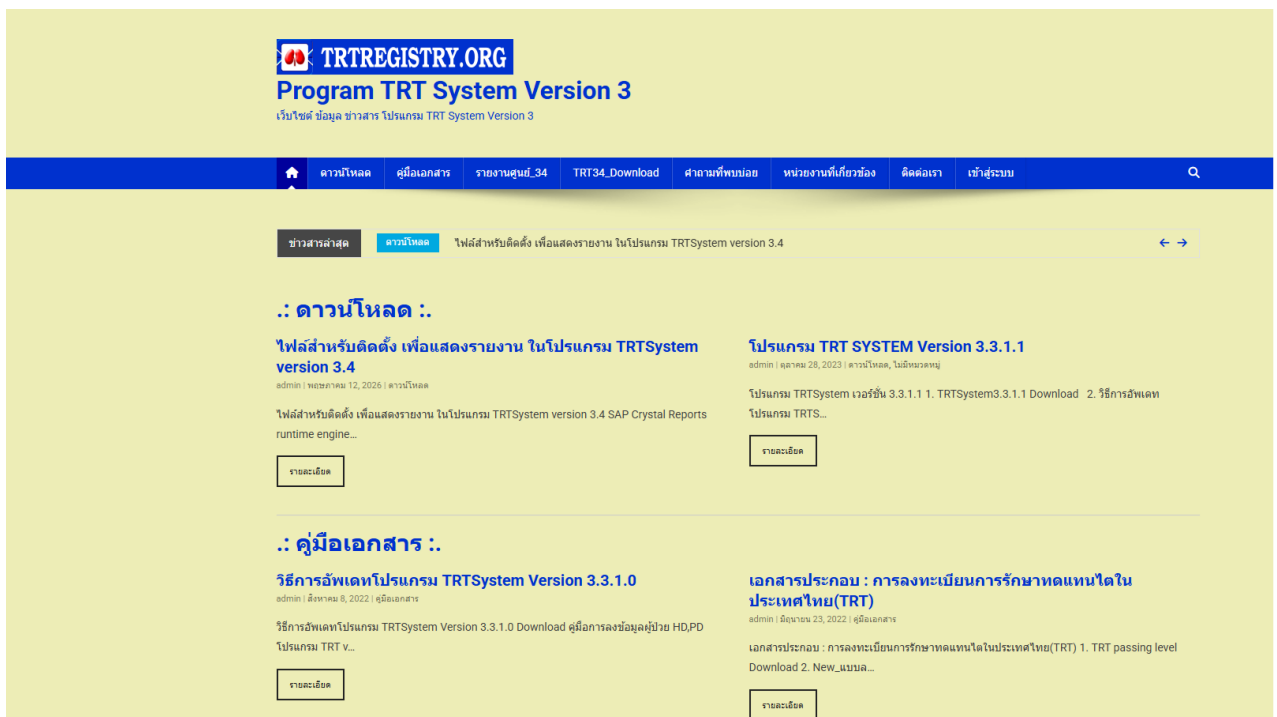
1.1.2. การทำรายงาน **ข้อที่ 2** รายงานข้อมูลศูนย์ หลังจากคลิกเลือกที่หัวข้อนี้แล้ว ให้ไปที่“แสดงผลก่อนพิมพ์” หมายเลข 1 (ตามรูปด้านล่าง)



หลังจากทำการคลิกแสดงผลก่อนพิมพ์ จะได้ รายงานศูนย์ไตเทียม โดยจะมี เมนู ทั้งหมด 4 เมนูเพื่อเรียกดู รายงานหัวข้อต่างๆในศูนย์ไต (ดังรูปด้านล่าง) โดยผู้ใช้งานสามารถปรับข้อมูลเหล่านี้นำไปใช้งานได้เลย

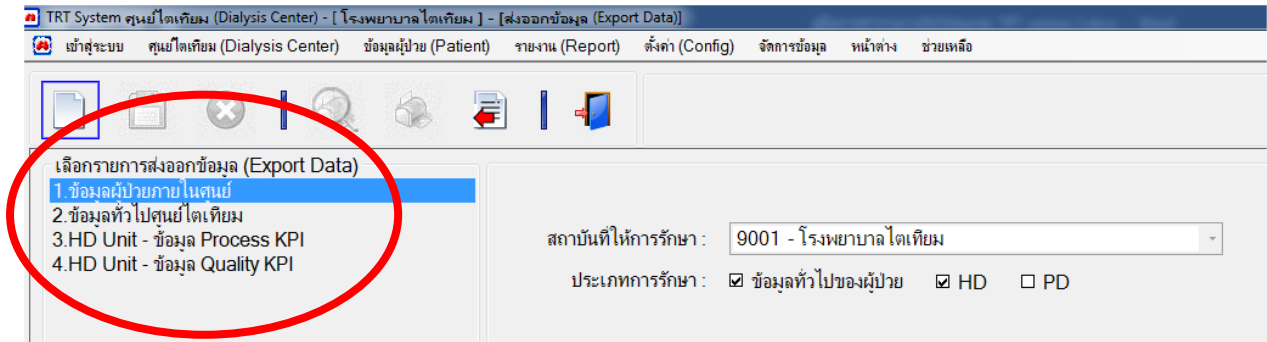


หมายเหตุ : วิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านรายงาน ให้ไปที่เว็บไซต์ www.ttrregistry.org และดาวน์โหลดโปรแกรม “ไฟล์สำหรับติดตั้ง เพื่อแสดงรายงานในโปรแกรม TRTSystem Version 3” จากนั้นดาวน์โหลดตามคำอธิบาย บนหน้าเว็บไซต์ เมื่อทำการติดตั้งเสร็จ ให้ Restart คอมพิวเตอร์ จึงจะสามารถใช้โปรแกรมอ่านรายงานได้

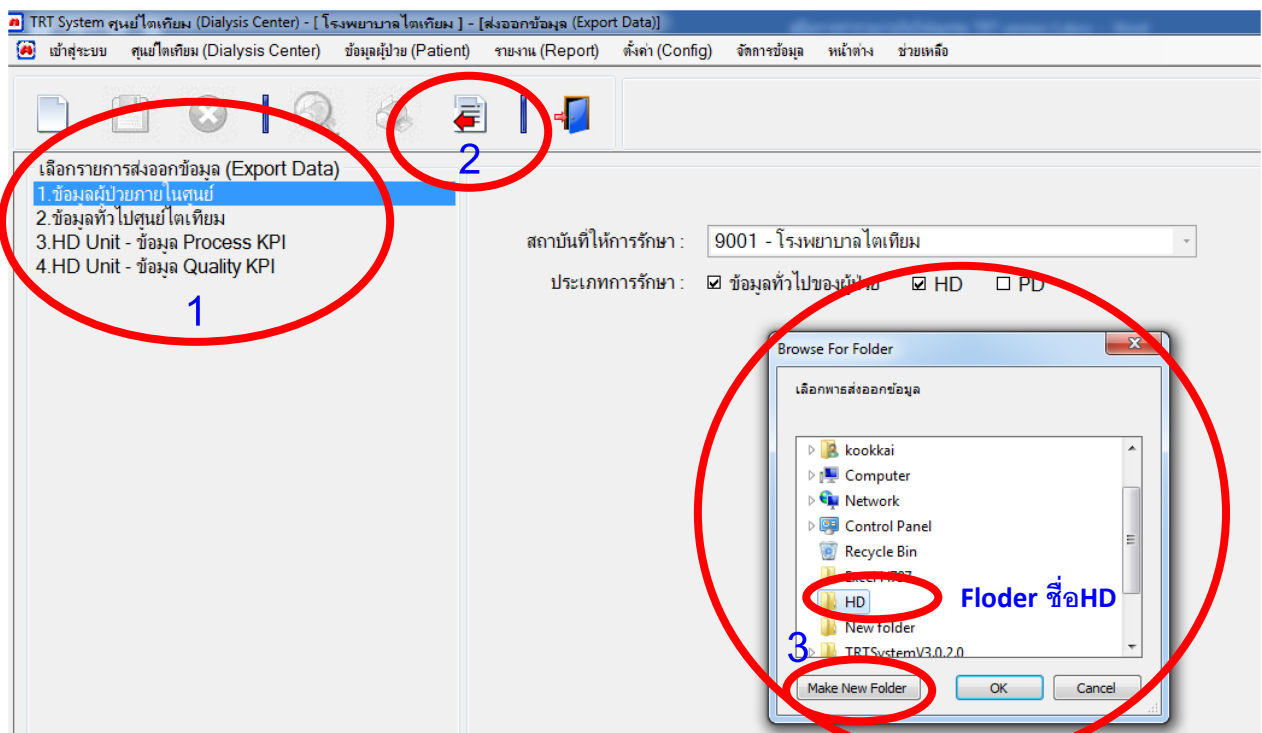


1.2 การทำรายงานแบบที่ 2 คือ การนำออกข้อมูล ไปทำรายงาน ตามความต้องการของศูนย์

เลือกที่เมนู “รายงาน (Report)” และ เลือกเมนูย่อย “ส่งออกข้อมูล (Export Data)” (หมายเลข 2 รูปด้านบน ข้อ 1) จะเป็นการนำออกข้อมูล .csv ไฟล์ เพื่อนำไปทำรายงานในรูปแบบ Excel file โดยในหน้ารายงานจะมี หัวข้อให้เลือกทั้งหมด 4 หัวข้อ (ตามรูป) หากต้องการทำรายงานหัวข้อไหนให้เลือกหัวข้อนั้น และทำตาม ขั้นตอนดังนี้



1.2.1 ต้องการส่งออกข้อมูลสำหรับนำไปเปิดใน Excel หัวข้อไหนก็เลือกหัวข้อนั้น (หมายเลข 1) จากนั้นเมนู ส่งออก (หมายเลข 2) และเลือก Make New folder เลือกว่าจะ save folder ที่ไหนจากนั้นเปลี่ยนชื่อ folder (ตั้งชื่อไฟล์) ในตัวอย่างจะตั้งชื่อ folder ว่า “HD” save ไว้ที่หน้า desktop (หมายเลข 3) จากนั้น คลิก OK ระบบจะ Export ข้อมูลให้ ในรูปแบบ .csv ไฟล์

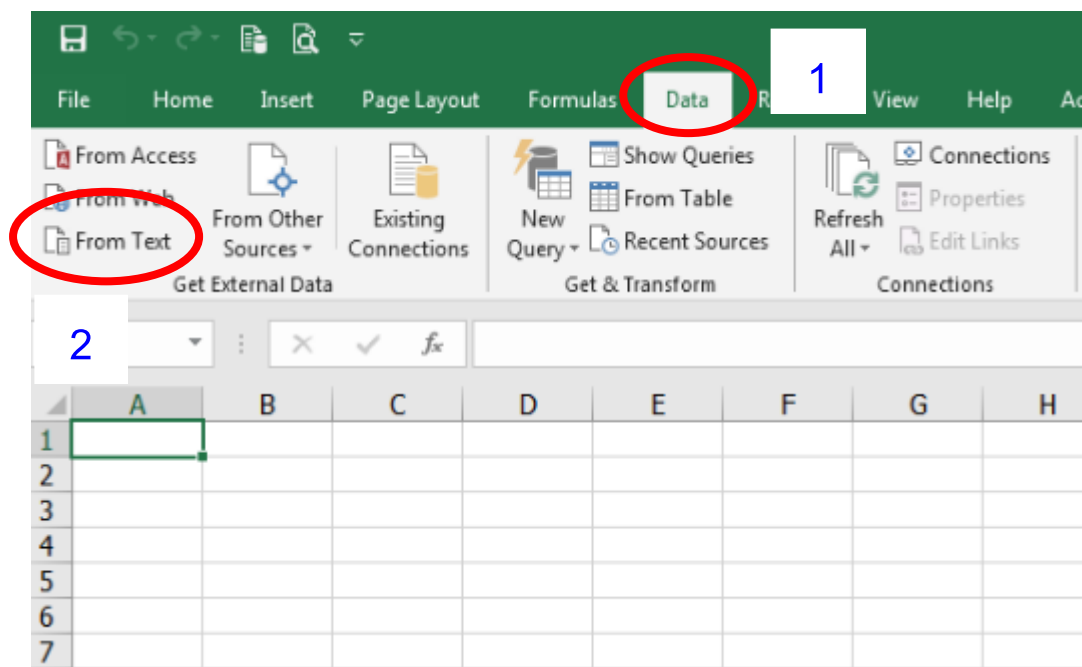


1.2.2 หลังจากระบบ Export ข้อมูล เรียบร้อย ให้ไปเปิด folder ที่ตั้งชื่อไว้ (ข้อมูล Folder อยู่ในข้อ 1.2.1) โดยระบบจะส่งออกเป็นข้อมูลในรูปแบบ .csv ซึ่งผู้ใช้งาน ต้องทำการแปลงไฟล์ข้อมูล ด้วยโปรแกรม Excel จึงสามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ ขั้นตอนการแปลงไฟล์ทำดังนี้

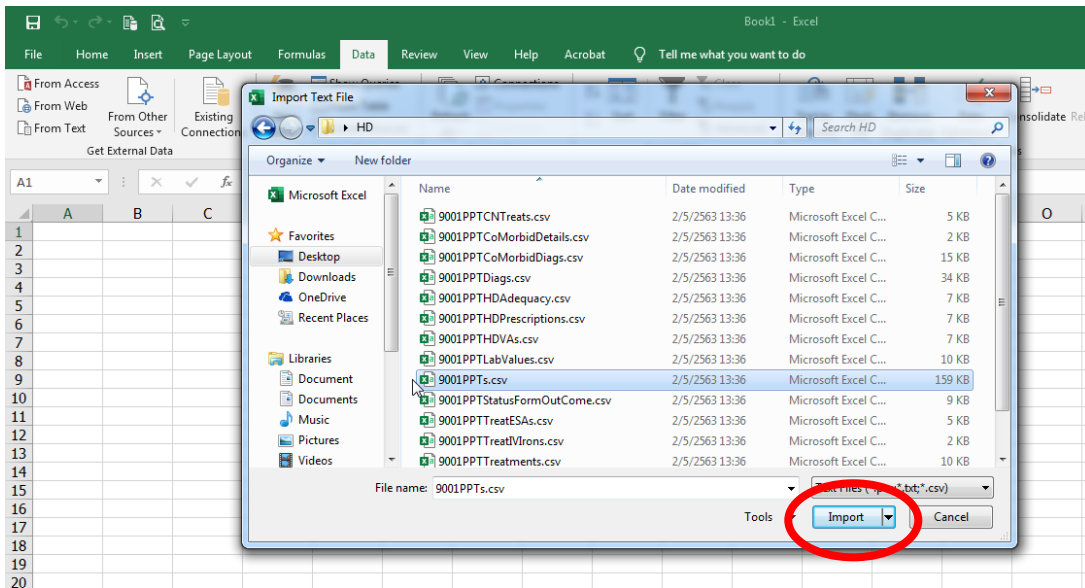
Name	Date modified	Type	Size
9001PPTCNTreats.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	5 KB
9001PPTCoMorbidityDetails.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	2 KB
9001PPTCoMorbidityDiags.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	15 KB
9001PPTDiags.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	34 KB
9001PPTHDAdequacy.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	7 KB
9001PPTHDPrescriptions.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	7 KB
9001PPTHDVAs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	7 KB
9001PPTLabValues.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	10 KB
9001PPTs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	159 KB
9001PPTStatusFormOutCome.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	9 KB
9001PPTTreatESAs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	5 KB
9001PPTTreatVIRons.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	2 KB
9001PPTTreatments.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	10 KB
9001PPTTreatVaccines.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	3 KB
9001PPTTreatVitDs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C...	6 KB

ขั้นตอนการแปลงไฟล์ csv ด้วยโปรแกรม Excel

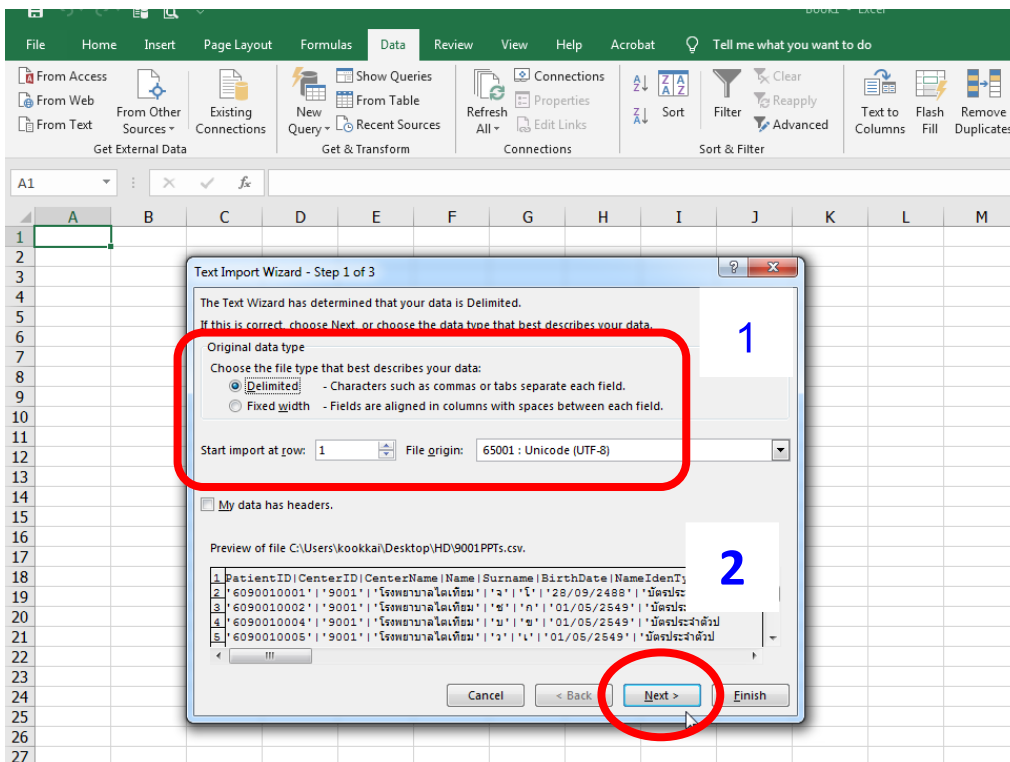
- เปิดโปรแกรม Excel ไปที่เมนู “Data (ข้อมูล)” (หมายเลข 1) และเลือก “From Text” (หมายเลข 2)



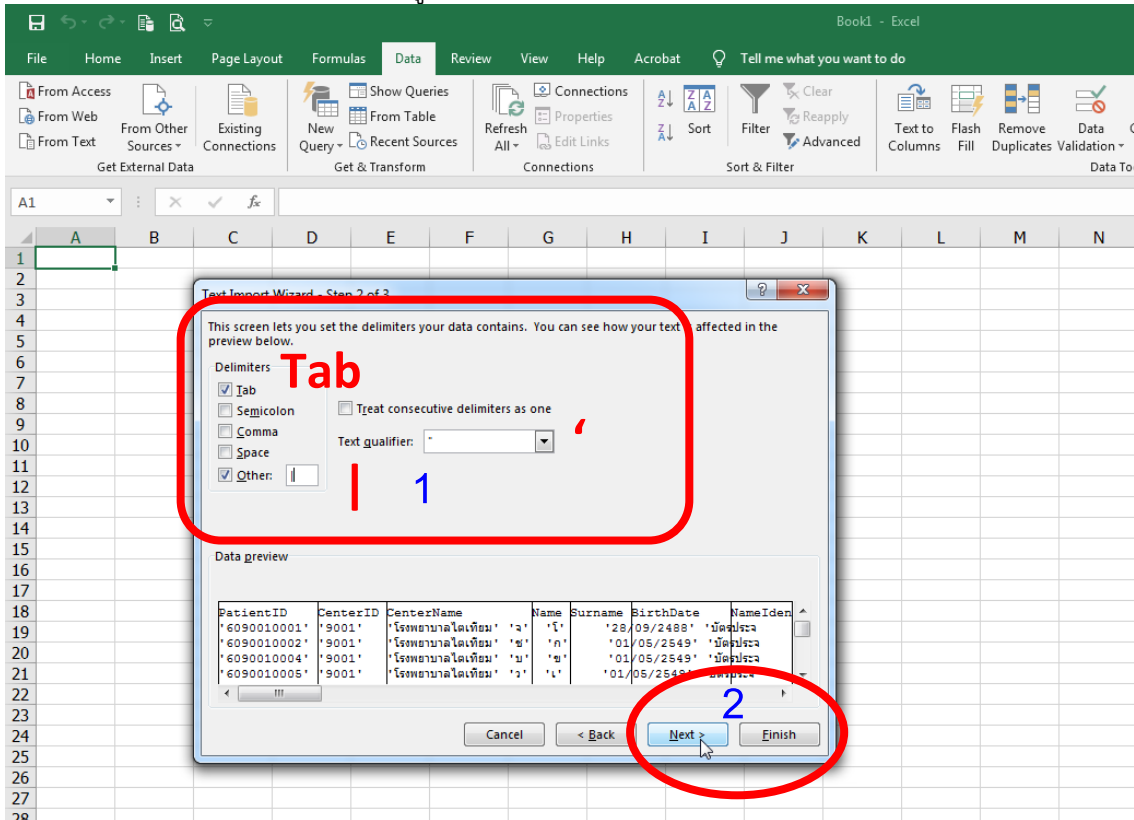
- เลือกไฟล์ใน Folder ที่ได้ save ไว้ (ในตัวอย่างจะ save ไว้ที่หน้า desktop ตั้งชื่อ Folder ว่า “HD”) จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิก Import



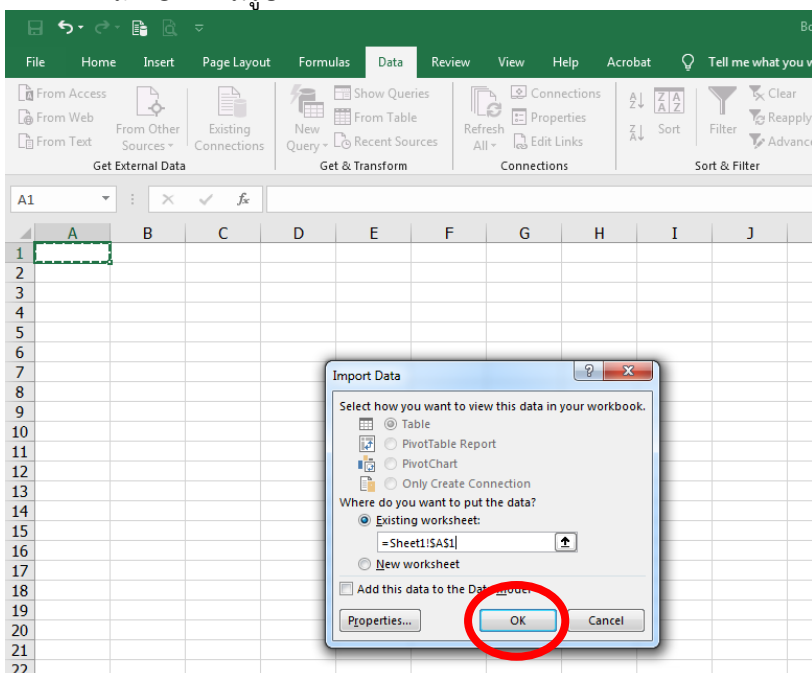
- หลังจากคลิก Import จะมาสู่หน้าต่างตั้งค่า ให้ เมนูต่างๆ ตั้งค่าอยู่ในรูปแบบนี้ (หมายเลข 1) ดังนี้
 - เลือก Delimited
 - เลือก start import at row ใส่หมายเลข 1
 - File origin ใส่ 65001: Unicode (UTF-8)
- จากนั้นคลิก “Next” (หมายเลข 2) ตั้งรูปด้านล่าง



- หลังจาก คลิก Next จะมาสู่หน้าต่างค่าอีกหน้า ไปหัวข้อ Delimiters และคลิกเลือกหัวข้อต่างๆ ดังนี้
- คลิกเครื่องหมายหน้าช่อง “Tab”
- คลิกเครื่องหมายหน้าช่อง “Other” ให้พิมพ์เครื่องหมาย “|” (เรียกว่า Pipe สัญลักษณ์ อยู่ตรง ค,ข ใน คีย์บอร์ด)
- ช่อง Text qualifier : ให้เลือกเครื่องหมาย “ ’ ” (เรียก ฟันหนูขีดเดียว) จากนั้นให้คลิก Next หรือ Finish (หมายเลข 2) ตามรูปด้านล่าง



- คลิก OK ตามรูป



- หลังจากคลิก OK ก็จะได้ไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel ให้ทำการ save ไฟล์ใหม่ เป็นอันเสร็จสิ้นการ Export และแปลงข้อมูล เป็น Excel ไฟล์ สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
313	6190010006	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	อ	เ	30/4/2480	บัตรประจำตัวประชาชน		18250	ภาคกลาง	หนองแค	โคกตูม			หญิง
314	6190010007	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ส	ป	6/8/2538	บัตรประจำตัวประชาชน		15000	ภาคกลาง	เมืองลพบุรี	ตะลุง	-		ชาย
315	6190010008	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ส	น	1/8/2513	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	สายไหม	คลองถนน	-		หญิง
316	6190010009	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	เ	ส	1/1/2481	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	สายไหม	สายไหม	-		หญิง
317	6190010010	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	น	ด	1/1/2482	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	บางเขน	ท่าวัง	-		หญิง
318	6190010011	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ร	เ	13/2/2519	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	บางเขน	ท่าวัง	-		ชาย
319	6190010012	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	น	ว	10/11/2518	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	สายไหม	คลองถนน	-		หญิง
320	6190010013	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ส	ม	5/1/2492	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	บางเขน	อนุสาวรีย์	-		หญิง
321	6190010014	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ว	ว	1/5/2512	บัตรประจำตัวประชาชน		10210	ภาคกลาง	หลักสี่	ตลาดบางเขน	-		ชาย
322	6190010015	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	พ	ว	5/8/2495	บัตรประจำตัวประชาชน		60140	ภาคกลาง	คตล	คตล	-		หญิง
323	6190010016	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ส	พ	16/5/2469	บัตรประจำตัวประชาชน		12130	ภาคกลาง	ลำลูกกา	คตล	-		หญิง
324	6190010017	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ป	จ	24/8/2509	บัตรประจำตัวประชาชน		10210	ภาคกลาง	คลองเมือง	สีกัน	-		หญิง
325	6190010018	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ม	อ	1/1/2490	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	บางเขน	ท่าวัง	-		ชาย
326	6190010019	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ล	พ	1/1/2464	บัตรประจำตัวประชาชน		10260	ภาคกลาง	พระโขนง	บางจาก	-		ชาย
327	6190010020	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ป	น	15/2/2488	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	สายไหม	สายไหม	-		หญิง
328	6190010021	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ช	ร	14/5/2500	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	บางเขน	อนุสาวรีย์	-		หญิง
329	6190010022	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	จ	เ	2/6/2513	บัตรประจำตัวประชาชน		10220	ภาคกลาง	สายไหม	คลองถนน	-		ชาย
330	6190010023	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ช	พ	21/4/2480	บัตรประจำตัวประชาชน		10210	ภาคกลาง	คลองเมือง	สีกัน	-		หญิง
331	6190010024	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	ไ	ไ	1/7/2491	บัตรประจำตัวประชาชน		12130	ภาคกลาง	อัญบุรี	รังสิต	-		ชาย
332	6290010001	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	t	d	1/1/2510	บัตรประจำตัวประชาชน		50220	ภาคเหนือ	ดอยสะเก็ด	สันทราย		123	ชาย
333	6290010002	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	t	d	1/6/2537	บัตรประจำตัวประชาชน		50000	ภาคเหนือ	เมืองเชียงใหม่	ศรีภูมิ		sadas	ชาย
334	6290010003	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	1	1	1/6/2537	บัตรประจำตัวประชาชน		50000	ภาคเหนือ	เมืองเชียงใหม่	ศรีภูมิ		sadas	ชาย
335	6290010004	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	p	p	1/6/2540	บัตรประจำตัวประชาชน		50000	ภาคเหนือ	เมืองเชียงใหม่	ศรีภูมิ			2
336	6290010005	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	a	d	1/6/2540	บัตรประจำตัวประชาชน		10200	ภาคกลาง	พระนคร	พระบรมมหาราชวัง		asas	ชาย
337	6290010006	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	a	d	30/6/2530	บัตรประจำตัวประชาชน		50000	ภาคเหนือ	เมืองเชียงใหม่	ศรีภูมิ			231
338	6290010007	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	0	0	30/6/2530	บัตรประจำตัวประชาชน		50000	ภาคเหนือ	เมืองเชียงใหม่	ศรีภูมิ			231
339	6290010008	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	0	0	1/1/2520	บัตรประจำตัวประชาชน		11130	ภาคกลาง	บางกอก	วัดลุม			111
340	6290010009	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	1	1	1/2/2520	บัตรประจำตัวประชาชน		30000	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เมืองนครราชสีมา	ในเมือง			ไม่ทราบ
341	6290010010	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	1	1	1/1/2520	บัตรประจำตัวประชาชน				ปรัตถรู	ปรัตถรู			ปรัตถรู
342	6290010011	9001	โรงพยาบาลไผ่เทิ้ม	1	1	30/6/2520	บัตรประจำตัวประชาชน		50000	ภาคเหนือ	ปรัตถรู	เมืองเชียงใหม่			ชาย