<u>วิธีการทำรายงานในโปรแกรม TRT version 3.3.0.0</u>

1.ไปที่ เมนู "รายงาน(Report)" โดยเมนูรายงาน จะมีให้เลือกการทำรายงาน 2 แบบ ดังรูปด้านล่าง



1.1 การทำรายงานแบบที่ 1 คือ การทำรายงานผ่านโปรแกรม TRT

เลือกที่เมนู "รายงาน (Report)" และ เลือกเมนูย่อย "รายงาน" (หมายเลข 1 รูปด้านบน) โดยศูนย์ไตเทียม จะต้องทำการติดตั้งโปรแกรมอ่านรายงานก่อนจึงจะสามารถอ่านรายงานผ่านโปรแกรม TRT ได้และในหน้า รายงานจะแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังรูปด้านล่าง

 ไม่อกรายงาน 1.รายชื่อผู้ป่วยทั้งหมุดภายในสูนย์และสถานะการรักษา 	Bhartais Silicitat										
เลือกรายงาน 1.รายชื่อผู้ป่วยทั้งหมุดภายในศูนย์และสถานะการรักษา											
2.รายงานข้อมูลศูนย์	มดภายในศูนย์และสถานะการรักษา ย์	เลือกรายงาน 1.รายชื่อผู้ป่วยทั้งหมดภายในศูนย์และสถานะการรักษา 2.รายงานข้อมูลศูนย์									

1.1.1.การทำรายงาน **ข้อที่ 1 รายชื่อผู้ป่วยทั้งหมดภายในศูนย์และสถานะการรักษา**โดยสามารถ เลือก สถานะผู้ป่วย หรือประเภทการรักษาได้ (หมายเลข 1)ตามความต้องการของผู้ใช้งานได้หลังจากเลือกเสร็จให้ไปที่ "แสดงผลก่อนพิมพ์"(หมายเลข 2) ตามรูปด้านล่าง

🙆 เข้าสู่ระบบ ศูแขโตเทียม (Dialysi center) ของอยู่ป่วย (Pa	atient) รายงาน (Report) ตั้งค่า (Config) จัดการข้อมุล หน้าต่าง ช่วยเหลือ
	2 4
เลือกรายงาน <mark>1.รายชื่อมู้ป่วยทั้งหมดภายในศูนย์และสถานะการรักษา</mark> 2.รายงานข้อมูลศูนย์	1 สถานัยทเห็การรักษา : 9001 - โรงพยาบาลไตเทียม สถานะผู้ป่วย : ปกติ ประเภทการรักษา : ที่งหมด วันที่เริ่มต้นการรักษา วันที่เป็ม่อนแปลงก <i>ัย</i> ลั้ลสุพศ กรทาษา

หลังจากคลิก"แสดงผลก่อนพิมพ์" จะได้ รายงานผู้ป่วยทั้งหมดที่ศูนย์ไตเทียม โดยรายงานจะแสดงเฉพาะรหัส ผู้ป่วย,รายชื่อ นามสกุล (ชื่อ-นามสกุล ผู้ป่วยจะแสดงเฉพาะอักษรตัวแรก),สถานการณ์รักษา,วันที่ล้างไตครั้งแรก และ outcome โดยผู้ใช้งานสามารถปริ้นข้อมูลเหล่านี้นำไปใช้งานได้เลย

		รายชื่อผู้ป่วยทั้งหะ	มดภายในศูนย์และสถานะการ	รักษา [9001 - โรงท	เยาบาลไ	ดเทียม]		หม้า 1 / 2
ສຳທັບ	รายชื่อศูนย์	รหัสผู้ป่วย	ชื่อ - นามสกุล	Course Number	การรักษา	วันที่เริ่มต้นรักษา	สถานะการรักษา	วันที่สิ้นสุดรักษา
1	โรงพยาบาลโตเทียม	6090010062		90016000006	HD	27/12/2560	ปกติ	
2	โรงพยาบาลไดเทียม	6090010065	2 H	90016100005	HD	10/01/2561	ปกติ	
3	โรงพยาบาลไดเพียม	6090010066	ปแ	90016000008	HD	18/01/2559	ปกติ	
4	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010067	บก	90016000010	HD	29/12/2560	ปกติ	
5	โรงพยาบาลไดเทียม	6090010098	นพ	90016100010	HD	23/12/2552	ปกติ	
6	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010130	เส	90016000009	HD	29/12/2560	ปกติ	
7	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010174	5.	90016100008	HD	24/12/2552	ปกติ	
8	โรงพยาบาลไตเพียม	6090010176	55	90016000007	HD	27/12/2560	ปกติ	
9	โรงพยาบาลไตเพียม	6090010178	ឥ រា	90016000004	HD	26/12/2560	ปกติ	
10	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010251	สอ	90016100034	PD	25/02/2558	ปกติ	
11	โรงพยาบาลไดเทียม	6090010255	ຍ ເ	90016100036	PD	04/09/2558	ปกติ	
12	โรงพยาบาลไดเทียม	6090010272	สช	90016100032	PD	24/11/2558	ปกติ	
13	โรงพยาบาลไตเทียม	6090010306	บจ	90016000001	PD	08/05/2560	ปกติ	

 1.1.2. การทำรายงาน ข้อที่ 2 รายงานข้อมูลศูนย์ หลังจากคลิกเลือกที่หัวข้อนี้แล้ว ให้ไปที่ "แสดงผลก่อน พิมพ์" หมายเลข 1 (ตามรูปด้านล่าง)

🐽 TRT System 🦗	RT System ศูนย์โตเทียม (Dialysis Center) - [โรงพยาบาลไตเทียม] - [รายงาน]											
🦲 เข้าสู่ระบบ	ศุนย์ไตเทียม (Dia	lysic center)	้รับมูลผู้ป่วย (Pa	tient) รา	เยงาน (Report)	ตั้งค่า (Config)	จัดการข้อมุล	หน้าต่าง	ช่วยเหลือ			
		🤇	1		4							
ี เลือกรายง 1.รายชื่อผู้เ <mark>2.รายงานข</mark> ้	าน ป่วยทั้งหมดภายใเ ้อมูลศูนย์	นศุนย์และสถา	นะการรักษา		สถาบันที่ให้ก	การรักษา : 🤇	9001 - โรงพ	ยาบาลไตเ	ทียม			Ţ

หลังจากทำการคลิกแสดงผลก่อนพิมพ์ จะได้ รายงานศูนย์ไตเทียม โดยจะมี เมนู ทั้งหมด 4 เมนูเพื่อเรียกดู รายงานหัวข้อต่างๆในศูนย์ไต (ดังรูปด้านล่าง) โดยผู้ใช้งานสามารถปริ้นข้อมูลเหล่านี้นำไปใช้งานได้เลย

1 DialysisCenter 2 Human F	Resource 3 Water Treatment 4 Water Treatment Detail	
a a la la la	() № 1 の約 Q.	
		หน้า 1 / 3
	รายงานข้อมลศนย์	
	<u> 9001 - โรงพยาบาลโตเทียม</u>	
	ข้อมูลทั่วไป	
	1. ข้อมูลของ วัน/เดือน/ปี : 12/02/2563	
	2. วันที่เริ่มดำเนินการ : 12/02/2563	
	3. รหัสศูนย์ : 9001 4. HCODE :	
	5. ชื่อศูนย์ : โรงพยาบาลไตเทียม	
	6. ที่อย่ : 111	
	10 แขวง/ต้านละ น้ำมุเป็น 9 เขต/ถ้าเกละ ลอง	
	10. можунтом. Отном 7. кому отмар. ном 9. банио - цане 7. соо - осодаебо 11 сайственой. ЕИТЕО	
	 งงงงงงง เพราะ เมพรง (. สาเพาะสาเพรเทนย 11. รุงกระบรษณย์: 54150 10. โกรชัย โกรไซ เราะ 11 	
and advantage 1	1.7 19/15/09/99/1981/1981/1981/1981 twww.informer.1	

หมายเหตุ : วิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านรายงาน ให้ไปที่เว็บไชด์ <u>www.trtregistry.org</u> และดาวน์โหลดโปรแกรม "ไฟล์สำหรับติดตั้ง เพื่อแสดงรายงานในโปรแกรม TRTSystem Version 3" จากนั้นดาวน์โหลดตามคำอธิบาย บนหน้าเว็บไซด์ เมื่อทำการติดตั้งเสร็จ ให้ Restart คอมพิวเตอร์ จึงจะสามารถใช้โปรแกรมอ่านรายงานได้

← → C 🗎 trtregistry.org/2019/02/07/crruntime/	
O วันแก่รู้ พฤษภาคม 02, 2020	
TRTREGISTRY.ORG Program TRT System Version 3 เร็มโซต์ ข้อมูล ข่าวสาร โปรแกรม TRT System Version 3	
🌴 ข่าวประชาสัมพันธ์ ศาถามที่พบบ่อย ดาวน์โหลด ดู่มือเอกสาร รายงานสูนย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อเรา	۹
ไฟล์สำหรับดิดตั้ง เพื่อแสดงรายงาน ในโปรแกรม TRTSystem Version 3	ดันหา
ดาวนโหลด 111 ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.	เรื่องล่าสุด
ไฟล์สำหรับติดตั้ง เพื่อแสดงรายงาน ในโปรแกรม TRTSystem version 3	» Video สอนการใช้งาน Program TRT version 3
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 32 bit	» คู่มือการลงข้อมูลผู้ป่วย HD,PD โปรแกรม TRT v.3.2
SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework (32-bit)	> วิธีอัพเดทโปรแกรมเป็น TRTSystem version 3.2.0.1
CRRuntime_32bit_13_0_20 Download	» โปรแกรม TRT SYSTEM Version 3.2.0.1
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 64 bit SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework (64-bit)	» ไฟล์สำหรับติดตั้ง เพื่อแสดงรายงาน ในโปรแกรม TRTSystem version 3
CRRuntime_64bit_13_0_20 Download	
NetFramework 4.0	ความเห็นล่าสุด
กรณี ไม่สามารถดิดตั้ง SAP Crystal Reports runtime engine for .NET สำเร็จ	คลังเก็บ

1.2 การทำรายงานแบบที่ 2 คือ การนำออกข้อมูล ไปทำรายงาน ตามความต้องการของศูนย์

เลือกที่เมนู "รายงาน (Report)" และ เลือกเมนูย่อย "ส่งออกข้อมูล (Export Data)" (หมายเลข 2 รูปด้านบน ข้อ 1) จะเป็นการนำออกข้อมูล .csv ไฟล์ เพื่อนำไปทำรายงานในรูปแบบ Excel file โดยในหน้ารายงานจะมี หัวข้อให้เลือกทั้งหมด 4 หัวข้อ (ตามรูป) หากต้องการทำรายงานหัวข้อไหนให้เลือกหัวข้อนั้น และทำตาม ขั้นตอนดังนี้



1.2.1 ต้องการส่งออกข้อมูลสำหรับนำไปเปิดใน Excel หัวข้อไหนก็เลือกหัวข้อนั้น (หมายเลข 1) จากนั้นเมนู ส่งออก (หมายเลข 2) และเลือก Make New folder เลือกว่าจะ save folder ที่ไหนจากนั้นเปลี่ยนชื่อ folder (ตั้งชื่อไฟล์) ในตัวอย่างจะตั้งชื่อ folder ว่า "HD" save ไว้ที่หน้า desktop (หมายเลข 3) จากนั้น คลิก OK ระบบจะ Export ข้อมูลให้ ในรูปแบบ .csv ไฟล์

🙍 TRT System ศูนย์ไตเทียม (Dialysis Center) - [โรงพยาบาลไตเทียม] - [ส	ฝงออกข้อมูล (Export Data)]
🙆 เข้าสู่ระบบ ศุนย์ไตเทียม (Dialysis Center) ข้อมูลผู้ป่วย (Patient)	รายงาน (Report) ตั้งค่า (Config) จัดการข้อมูล หน้าต่าง ช่วยเหลือ
เลือกรายการส่งออกข้อมูล (Export Data) 2 เลือกรายการส่งออกข้อมูล (Export Data) 2 เข้อมูลทั่วไปศูนย์ไดเทียม 3.HD Unit - ข้อมูล Process KPI 3.HD Unit - ข้อมูล Quality KPI 1	สถาบันที่ให้การรักษา : 9001 - โรงพยาบาลไตเทียม ประเภทการรักษา : ☑ บ้อมูลทั่วไปของบัปเอ ☑ HD □ Fo Browse For Folder เลือกพาธส่งออกข้อมูล P & kookkai P & Computer P & Network P @ Control Panel @ Recycle Bin P M Recycle

1.2.2 หลังจากระบบ Export ข้อมูล เรียบร้อย ให้ไปเปิด folder ที่ตั้งชื่อไว้ (ข้อมูล Folder อยู่ในข้อ 1.2.1) โดยระบบจะส่งออกเป็นข้อมูลในรูปแบบ .csv ซึ่งผู้ใช้งาน ต้องทำการแปลงไฟล์ข้อมูล ด้วยโปรแกรม Excel จึง สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ ขั้นตอนการแปลงไฟล์ทำดังนี้

Name	Date modified	Туре	Size
9001PPTCNTreats.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	5 KB
9001PPTCoMorbidDetails.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	2 KB
9001PPTCoMorbidDiags.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	15 KB
9001PPTDiags.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	34 KB
9001PPTHDAdequacy.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	7 KB
9001PPTHDPrescriptions.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	7 KB
9001PPTHDVAs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	7 KB
9001PPTLabValues.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	10 KB
9001PPTs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	159 KB
9001PPTStatusFormOutCome.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	9 KB
9001PPTTreatESAs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	5 KB
9001PPTTreatIVIrons.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	2 KB
9001PPTTreatments.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	10 KB
9001PPTTreatVaccines.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	3 KB
9001PPTTreatVitDs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	6 KB

ขั้นตอนการแปลงไฟล์ csv ด้วยโปรแกรม Excel

• เปิดโปรแกรม Excel ไปที่เมนู "Data (ข้อมูล)" (หมายเลข 1) และเลือก "From Text" (หมายเลข 2)

			- 🔓 🖻	÷					
	File	Home	e Insert	Page Layout	Formu	las Data	R	View	Help Acr
	From From	n Access I With I Text	From Other Sources *	Existing Connections	New Query +	Show Que From Tabl	ries e urces	Refresh All +	Connections Properties Edit Links
	2	Get	External Data	√ f _x	Ge	t & Transform		Conne	ections
	1	А	В	С	D	E	F	G	Н
1									
2	_								
3									
5									
6									
7									

 เลือกไฟล์ใน Folder ที่ได้ save ไว้ (ในตัวอย่างจะ save ไว้ที่หน้า desktop ตั้งชื่อ Folder ว่า "HD") จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิก Import

🖬 5° °° 🖺 🖻 🔻		Book1	- Excel		
File Home Insert Page Layout Fo	ormulas Data Review View Help Ac	robat 🛛 🖓 Tell me what you want t	o do		
Image: Constraint of the state of the s	ort Text File ▼ → HD		Search HD		nsolidate Relat
Get External Data Orga	anize 🔻 New folder		8	-	8 S
A1 • : × ✓ fx	Microsoft Excel	Date modified	Туре	Size	<u>^</u>
A B C	9001PPTCNTreats.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	5 KB	0
1 🔶	Favorites 🛛 💀 9001PPTCoMorbidDetails.c	sv 2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	2 KB	
2	Desktop 9001PPTCoMorbidDiags.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	15 KB	
3	Downloads E 😰 9001PPTDiags.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	34 KB	
4 c	OneDrive 9001PPTHDAdequacy.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	7 KB	=
5	Recent Places 9001PPTHDPrescriptions.cs	v 2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	7 KB	
7	9001PPTHDVAs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	7 KB	
8 3	Libraries 🔹 9001PPTLabValues.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	10 KB	
9	Document 9001PPTs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	159 KB	
10	Documents 9001PPTStatusFormOutCor	ne.csv 2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	9 KB	
11	Music 😰 9001PPTTreatESAs.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	5 KB	
12	Pictures 9001PPTTreatIVIrons.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	2 KB	
13	Videos 🔻 🖬 9001PPTTreatments.csv	2/5/2563 13:36	Microsoft Excel C	10 KB	-
14	File name: 0001 BBTc cor		-	tyte* coul	-
15	File numer BootPPTS.csv		Exernes (op		
17		Tools	Import 🔻	Cancel	
18					
19				_	
20					

- หลังจากคลิก Import จะมาสู่หน้าตั้งค่า ให้ เมนูต่างๆ ตั้งค่าอยู่ในรูปแบบนี้ (หมายเลข 1) ดังนี้
 - เลือก Delimited
 - เลือก start import at row ใส่หมายเลข 1
 - File origin ใส่ 65001: Unicode (UTF-8)

จากนั้นคลิก "Next" (หมายเลข 2) ดังรูปด้านล่าง

Ш	510		~								POOKT -	EXCEI	
File	Home	Insert	Page Layout	Formula	Data	Review	View I	Help Ac	robat 🖓	Tell me what y	ou want to	do	
C Fri C Fri C Fri	om Access om Web om Text Get	From Other Sources * External Data	Existing Connections	New Query + Co Get 8	Show Que From Tabl Recent So Transform	rries le Ref urces A	Connectio	erties Links	2↓ <mark>Z 2</mark> z↓ Sort	Filter Cle	ar ipply vanced	Text to Flash Columns Fill	n Remove Duplicates
A1	Ŧ	: ×	√ f _x										
	А	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J	К	L	М
1													
2										0 22			
3		_	Text Import W	izard - Step 1	of 3								
4		_	The Text Wiza	rd has determ	ined that yo	ur data is De	limited.						
5		_	If this is corre	ct. choose Nev	t or choose	the data two	e that hest de	cribes your	data				
6			Original data	tune						1			
7		[Choose the	file type	hest describ	ec vour data:							
8			Delin	nited - Cha	racters such	n as commas o	or tabs separat	e each field.					
9			© Eixed	width - Fiel	ds are align	ed in column	s with spaces l	netween eac	h field.				
10				<u></u>									
11			Start import a	+ rour 1		ile erigini	CE001 - Unicos						
12			start import a	(<u>1</u> 0W: 1	- F	ne <u>o</u> ngin:	65001 : Unicol	ie (UIF-0)					
13													
14			🔲 My data ha	as headers.									
15													
16			Preview of f	ile C:\Users\ko	okkai\Desk	top\HD\90011	PPTs.csv.						
17				ine entosenstine	o kital (b cok	100 010 0001	113,634			2			
18			1 Patient	ID CenterI	D Centerl	Name Name	Surname Bi:	thDate Na	ameIdenT	_			
19		_	3 609001	.0001' '900	1' '\\$owe1 1' '\\$owe1	เบาล เดเทยม เบาลใดเทียม '	'4' '[' '2 '8' 'n' '2	1/05/2488	`∣`บตรบร: }'∣'บัตรประพา				
20		_	4 609001	0004' '900	1' 'โรงพยา	บาลใดเทียม '	יןישיןיטין	1/05/2549)' 'บัตรประจำต	ล้วป			
21		_	5 609001	.0005' '900	1' 'โรงพยา	เบาลไตเทียม '	'a' 'u' '0	L/05/2549	' 'บัตรประสาตั	эл –			
22		_	<							•			
23		_											
24		_				Ca	ncel	Back	<u>N</u> ext >	Einish			
25		_	<u> </u>				_						
26													
27													

- หลังจาก คลิก Next จะมาสู่หน้าตั้งค่าอีกหน้า ไปหัวข้อ Delimiters และคลิกเลือกหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 - คลิกเครื่องหมายหน้าช่อง "Tab"
 - คลิกเครื่องหมายหน้าช่อง "Other" ให้พิมพ์เครื่องหมาย "|" (เรียกว่า Pipe สัญลักษณ์ อยู่ตรง ค,ข ในคีย์บอร์ด)
 - ช่อง Text qualifier : ให้เลือกเครื่องหมาย "'" (เรียก ฟันหนูขีดเดียว) จากนั้นให้คลิก Next หรือ Finish (หมายเลข 2) ตามรูปด้านล่าง

⊟ 5-∂	- 🗈 🖻	÷		, in the second s						Book1	- Excel		
File Hom	e Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Help Ac	robat Ç	Tell me wha	t you want	to do		
ि From Access → From Web → From Text Get	From Other Sources *	Existing Connections	New Query + Co F Get & 1	Show Queri From Table Recent Sou Transform	ies Ref rces A	I ← Con I ← Con I ← Connectio	nections perties Links ns	A↓ AZ Z↓ Sort	Filter	lear eapply dvanced	Text to Flash Columns Fill	Remove Duplicates	Data C Validation = Data Too
A1 •	: ×	$\checkmark f_X$											
A	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	М	N
1													
2	-	Text Import Wir	ard - Stop 2 o	62					? X				
4													
5	(preview below.	you set the de	elimiters you	ur data cont	ains. You can	see now you	ir text affec	ted in the				
6		Delimiters	-h										
7		🔽 Tab	aIJ										
8		Semicolon	Tre	at consecut	tive delimite	rs as one							
9		Comma		_		(
10		Space	Text <u>q</u>	ualifier:		-							
11		Other:											
12				1									
13			•										
14													
15		Data <u>p</u> review											
10	_												
1/	_	F	-		-	- L- L-			L				
10		PatientID 609001000	CenterI 1' '9001'	Centerl 'Sswari	Name เาลไตเทียม'	Name Si	urname Bin 28/09	ctnDate /2488' 'ນັຊ	NameIden ^				
19		609001000	2' '9001'	' โรงพยาม	บาลไตเทียม '	าชา ากา	01/08	/2549' 'Ŭ	ลรประจ				
20	-	609001000	4' '9001'	"โรงพยาม	มาลใตเทียม' มาวไตเพียม'	'บ' 'ข'	01/05	5/2549''Ŭ	ลรประจ				
21	-	1 100000000	5 9001	L CAUME IT			01/05	23.	3432.4				
22									Ζ				
24					Car	ncel	Back	Next >	Finish				
25													
26	-		_		_								
27													
22													

• คลิก OK ตามรูป

₿	5 • ∂∘	B B	~								Во	
File	Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Help A	Acrobat Q	Tell me what y	rou w	
Cà Fra	em Access em Web em Text	rom Other Sources *	Existing Connections	New Query + Co	Show Queries From Table Recent Source	Refr Al	Con	nnections operties t Links	2↓ ZAZ ZJ Sort	Filter	ar pply vance	
	Get E	cternal Data		Get &	Transform	9	Sort & Filter					
A1	Ŧ	$:$ \times	$\sqrt{-f_x}$									
1 2 3 4 5		В	C	D	E	F	G	H	I]		
6 7 8 9				Imp	ort Data ect how you v	vant to vie	w this data i	in your work	X book.			
10 11 12 13				w	Only Only	: Table Repo Chart Create Cor ant to put	nt nnection the data?					
14 15 16 17					 Existing w Sheet1! New work 	orksheet: SAS1 sheet		<u>↑</u>				
18 19 20 21					Add this data coperties	to the Dat	OK	Cano	:el			
22												

 หลังจากคลิก OK ก็จะได้ไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel ให้ทำการ save ไฟล์ใหม่ เป็นอันเสร็จสิ้นการ Export และแปลงข้อมูล เป็น Excel ไฟล์ สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้

⊟ 5-∂-	n R	÷								Book1 - B	icel					Sign in 🛛 🖽	i –	ø	×
File Home	Insert	Page Layout Fo	ormulas	Data	Review V	iew He	lp Acrol	bat Q	Tell me what	you want to d							А	Share	<u>.</u>
From Access From Web Fro From Text So	m Other	Existing Connections Que	∎ ⊡s ≣ ∰F sv	how Queries rom Table lecent Source	: Refresh es All *	Conne	ctions 2 ties nks 1	↓ <mark>▲ ▲</mark> ↓ Sort	Filter	iear sapply , dvanced C	Text to File olumns F	ash Remove Data ill Duplicates Validation	Consolidate Re	lationships Manage Data Model	What-If Forecast Analysis * Sheet	Group Ungr	oup Subte	atal	
Get Exte	ernal Data		Get & T	ransform		onnections		50	ort & Filter			Data	ools		Forecast	Ou	tline	5	^
A1 *	×	√ <i>f</i> x																	۷
A	в	с	D	E	E			G		н	I	3	к	L	м	N	0	P	
313 6190010006	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยมอ		30/4/2	480 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะชาชน			18250	ภาคกลาง		иначия	โคกคม			หญิง	
314 6190010007	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยม ส	1J	6/8/2	538 บัตรา	ประจำตัวประ	ะข่าข่น			15000	ภาตกลาง		เมืองลพบรี	ตะลง	-		ข่าย	
315 6190010008	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยมส		1/8/2	513 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะชาชน			10220	ภาคกลาง		สายใหม	คลองถนน	-		หญิง	
316 6190010009	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยมเ	ដ	1/1/2	481 บัตรา	ประจำตัวประ	ะชาชน			10220	ภาคกลาง		สายไหม	สายไหม	-		หญิง	
317 6190010010	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยม ห	8	1/1/2	482 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะชาชน			10220	ภาคกลาง		บางเขน	ง่านรัง	-		หญิง	
318 6190010011	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยมร		13/2/2	519 บัตรเ	ประจำตัวประ	ะชาชน			10220	ภาคกลาง		บางเขน	งว่าแร้ง	-		ชาย	
319 6190010012	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยม แ	3	10/11/2	518 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะชาชน			10220	ภาคกลาง		สายไหม	ดลองถนน	-		หญิง	
320 6190010013	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยม ส	ม	5/1/2	492 บัตรเ	ประจำตัวประ	ะชาชน			10220	ภาคกลาง		บางเขน	อนสาวรีย์	-		หญิง	
321 6190010014	9001	โรงพยาบาลไดเทื	ยมว	3	1/5/2	512 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะชาชน			10210	ภาคกลาง		หลักสี	ดลาดบางเขน	-		ชาย	
322 6190010015	9001	โรงพยาบาลไดเที	1131 71	3	5/8/2	495 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะชาชน			60140	ภาคกลาง		ดาคลี	ดาคลี	-		หญิง	
323 6190010016	9001	โรงพยาบากไดเพื	n uu	78	16/5/2	469 บัตวา	ประจำด้วประ	ะนานน			12130	ภาคกคาง		สายกกา	888	•		หญิง	
324 6190010017	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยมป	9	24/8/2	509 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะชาชน			10210	ภาคกลาง		ดอนเมือง	สกัน	÷.		หญิง	
325 6190010018	9001	โรงพยาบาลใดเทื	1131 31	a	1/1/2	490 ນັສ າາ	ประจำตัวประ	ะน่าน่น			10220	ภาคกลาง		มางเวน	งง่านร้อ	-		ข่าย	
326 6190010019	9001	โรงพยาบาลไดเที	ยม ล	11	1/1/2	464 บัตรเ	ประจำตัวประ	ะชาชน			10260	กาคกลาง		wselwuo	มางจาก			ชาย	
327 6190010020	9001	โรงพยาบาลใดเที	บมป		15/2/2	488 บัต รา	ประจำด้วประ	ะบำบน			10220	ภาคกลาง		สายใหม	สายใหม	-		หญิง	
328 6190010021	9001	โรงพยาบาลใดเทื	ยมช	5	14/5/2	500 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะยายน			10220	ภาคกลาง		บางเขน	อนสาวรีย์			หญิง	
329 6190010022	9001	โรงพยาบาลไดเที	EIN a	1	2/6/2	513 มัตร า	ไระจำตัวประ	ะขายน			10220	กาคกลาง		สายไหม	88830999			1111	
330 6190010023	9001	โรงพยาบาลใดเทื	ยม ช	W	21/4/2	480 บัตร า	ประจำด้วประ	ะขาชน			10210	ภาคกลาง		ดอนเมือง	สีกัน	-		หญิง	
331 6190010024	9001	โรงพยาบาลไดเที	tra 1	1	1/7/2	491 มัตร <u>เ</u>	ประจำตัวประ	ะชาชน			12130	ภาคกลาง		ชัญบรี	มืงยีโต	a.'.		15710	
332 6290010001	9001	โรงพยาบาลไดเทื	tin t	d	1/1/2	510 บัตรา	ไระสำคัวประ	ะขายน			50220	กาคเหนือ		ดอยสะเกิด	สับปเลย		123	1170	
333 6290010002	9001	โรงพยาบาลไดเที	un t	d	1/6/2	537 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะบาปน			50000	กาคเหนือ		เมืองเป็ยงใหม่	ศรีกมิ	sadas	5	ชาย	
334 6290010003	9001	โรงพยาบาลใดเทื	EIN .	1	1 1/6/2	537 บัตระ	ระสาด้วประ	ะยายน			50000	การเหนือ		เมืองเขียงใหม	สรีกม์	sadas	5	1170	
335 6290010004	9001	โรงพยาบาลไดเที	tia p	p	1/6/2	540 มัตร <u>า</u>	ประสำคัวประ	ะปาปน			50000	กาคเหนือ		เมืองเขียงไหม่	ศรีกมี		2	ชาย	
336 6290010005	9001	โรงพยาบาลใดเที	tu a	d	1/6/2	540 บัตรเ	ประจำดังประ	ะบ่าบ่น			10200	ภาคกลาง		WSELIAS	พระบรมมหาราชวัง	asas		ข่าย	
337 6290010006	9001	โรงพยาบาลไดเที	e un	d	30/6/2	530 บัตรเ	ไระสำคัวประ	ะชาชน			50000	ภาคเหนือ		เมืองเชียงไหม่	สรีกมี		231	1070	
338 6290010007	9001	โรงพยาบาลใดเพื	1131	0	0 30/6/2	530 บัตรา	ประสำคัญประ	ะบวบน			50000	ภาคเหนือ		เมืองเทียงใหม่	ศรีภมิ		231	ากาย	
339 6290010008	9001	โรงพยาบาลไดเทื	ยม	0	0 1/1/2	520 บัตรเ	ประจำด้วประ	ะขายน			11130	ภาคกลาง		มางกรวย	วัดชออ		111	อื่นๆ ระบ	
340 6290010009	9001	โรงพยาบาลไดเที	ti si	1	1 1/2/2	520 มัตระ	ประจำตัวประ	ะข่าข่น			30000	ภาคตะวันออกเฉียงเหนื	2	เมืองนครราชสีมา	ในเมือง			โปรดระบ	
341 6290010010	9001	โรงพยาบาลโดเที	ET M	1	1 1/1/2	520 ນັ ດຈາ	ไระจำตัวประ	ะขาชน				โปรดระบ	โปรดระบ	โปรดระบ	โปรคระบ			โปรตระบ	
342 6290010011	9001	โรงพยาบาลไดเที	UN	1	1 30/6/2	520 มัตร <u>า</u>	ไระจำตัวประ	ะชาชน			50000	ภาคเหนือ		เมืองเชียงไหม่	ศรีกมิ			ชาย	
343															1.50				
SI	beetl	(+)										1.14							
		9													COMPANY OF THE OWNER OF				